

Отчет о выполнении основных показателей развития архивного дела в городе Ливны за 2022 год (текстовая часть)

Архивная служба в 2022 году, в период введения на территории Орловской области режима повышенной готовности, в связи с распространением коронавирусной инфекции, продолжала работу в новом формате.

В связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией были обозначены приоритетные направления деятельности и организован переход на новые формы работы для того, чтобы обеспечивать и непрерывное функционирование архивной службы и своевременно решать возложенные задачи, при этом, не подвергая опасности здоровье граждан и сотрудников архива.

Ключевые направления работы архива были определены в соответствии с планом работы и задачами, которые обозначены муниципальной программой и приоритетами развития архивного дела в городе.

1) В условиях ограничительных мероприятий, стало очевидным, что внедрение межведомственного электронного взаимодействия по оказанию муниципальной услуги, является необходимым и особенно важным для обслуживания заявителей.

Исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в большей степени велось в рамках электронного взаимодействия с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Такой обмен информацией упростил порядок получения заявителем услуги, сделал обслуживание граждан более качественным и доступным, значительно снизил количество граждан, приходящих в архивы на личный прием.

Помимо личного приема граждан, запросы принимались из органов Пенсионного Фонда РФ через программный комплекс *ViPNet Client «Деловая почта»* (697), от граждан и организаций - по электронной почте (56).

Ежедневно проводилось дистанционное консультирование граждан по телефону.

Основная задача по исполнению запросов была выполнена в полном объеме.

2) Активно работали в виртуальном пространстве. Проведение выставок осуществлялось посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также традиционным методом организована и проведена выставка архивных документов и фотодокументов в выставочном зале Краеведческого музея.

Архивным отделом запущен Выставочный Интернет-Проект «ПОМНИМ! СЛАВИМ! ГОРДИМСЯ!», который размещен на главной странице Интернет-сайта администрации города

3) Приняли участие в формате видеоконференции в заседании Научного Совета Государственного архива Орловской области на тему «Возрастающая роль архивов в обеспечении общества ретроспективной документной информацией.

4) Изменения, произошедшие в архивной службе в 2022 году:

Принята на время нахождения в отпуске по беременности и родам основного работника Кутафиной А. М. главный специалист Теряева Евгения Николаевна с 24.11.2022 года.

Изменений в штанной численности архивного отдела не произошло.

5) Участие в реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Ливны Орловской области на 2018-2023 годы»

В 2022 году продолжалась работа по реализации мероприятий муниципальной программы и укреплению материально-технической базы архива:

Реализация муниципальной Программы «Развитие архивного дела в городе Ливны Орловской области на 2018-2023 годы» принесла позитивные изменения, которые важные для развития архивной отрасли.

На реализацию муниципальной программы в 2022 году были предусмотрены средства из местного бюджета в объеме 50,0 тыс. рублей.

Все мероприятия, включенные в программу на текущий год выполнены:

- приобретен станок для архивного переплета документов;
- приобретены и установлены в архивохранилище светильники ЛПО 01 2*36-012Э Ксенон (ЭПРА) с люминесцентными лампами, соответствующие техническим характеристикам;
- оборудовано место приема заявителей в рабочей комнате сотрудников (приобретение офисной мебели).

По всем направлениям деятельности для решения поставленных задач осуществлен целый комплекс мероприятий:

- в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

1. обеспечение пожарной безопасности архивного отдела:

ежемесячно службой Общества с ограниченной ответственностью Частного охранного предприятия «Шторм», согласно договору на техническое обслуживание, проводится техническая проверка работоспособности средств охранно-пожарной сигнализации.

Своевременно проводились инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности персонала.

Отделом проводился комплекс мероприятий по созданию, соблюдению нормативных условий хранения (температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический, охранный режимы) и надлежащей организации хранения документов, исключаящих утрату документов и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии.

Регулярно контролировался температурно-влажностный режим в архивохранилищах посредством установленных в архивохранилищах психометрических гигрометров, заполняется соответствующая документация.

Для обеспечения нормативного светового режима в текущем году были приобретены и установлены в архивохранилище соответствующие светильники.

Во многом решает проблемы в части обеспечения сохранности документов и способствует этому Муниципальная программа развития архивного дела, которая уже принесла позитивные изменения, важные для развития архивной сферы.

В отчетном периоде освоены все средства, выделенные по муниципальной программе (50 тыс. рублей).

В течение года уделяли внимание улучшению физического состояния документов: подшивали, переплетали.

Программа развития архивного дела позволила приобрести оборудование архивного переплета документов.

С целью обеспечения сохранности и улучшению физического состояния архивных фондов осуществлялось картонирование документов.

В отчетном году **закартонировано 563 дела.**

В течение года осуществлялся контроль за соблюдением нормативных требований по организации выдачи документов различным категориям пользователей.

Проводилась полистная проверка дел до выдачи их пользователям и после их возвращения, своевременно заполнялся журнал выдачи дел из архивохранилища.

Проводилась влажная уборка помещений, обеспыливание стеллажей и коробок в течение года.

В течение года проводились санитарные дни с целью обеспыливания документов и стеллажей.

2. Проверка наличия и состояния документов

В 2022 году в соответствии с план цикличной проверки План цикличной проверки наличия и состояния архивных документов на 2021-2030 гг. проверено **7 фондов, 10 описей, 4021 дел (приложение).**

В процессе проведения работы по цикличной проверке наличия и состояния архивных фондов выявлено 6 дел, требующих улучшения их физического состояния.

Всего подшито документов – 6 дел.

По результатам проведенной работы оформлены результаты проверки наличия: составлены акты проверки наличия и состояния дел, листы проверки, отчет о проведенной проверке наличия и состояния архивных фондов.

По итогам проверки утраты документов не выявлено.

3. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата к фондам архива

В текущем режиме проводился государственный учет документов по формам, установленным регламентом. В процессе поступления документов на архивное хранение внесены изменения в учетные документы (книги учета поступления и выбытия документов, реестр описей, карточки фондов, листы фондов).

В связи с плановым поступлением на архивное хранение документов организаций проводилась работа по размещению прибывших документов, перемещению ранее принятых документов. Проводилась работа по топографированию архивохранилища – пофондовое и постеллажное.

В отчетном году продолжили работу по каталогизации документов, составили 5 тематических карточек по различной тематике, связанной с подготовкой к государственной регистрации недвижимости, подтверждением прав собственности на земельные участки под, сады-огороды, строительство гаражей.

- в сфере комплектования муниципального архива:

1. Обеспечение сохранности документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива. Взаимодействие с организациями-источниками комплектования муниципального архива:

В целях обеспечения сохранности документов, находящихся на хранении в организациях, осуществляется контроль и оказывается практическая и методическая помощь по вопросам делопроизводства и ведения архивного дела в организациях города.

Ежедневно проводилась консультативная работа по организации делопроизводства, применению законодательных и других нормативных актов в области архивного дела.

Проводилась работа по внедрению практику работы архивного отдела и организаций-источников комплектования архивного отдела:

-Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 9 декабря 2020 года № 155;

-Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

1) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 и 20 декабря 2019 года № 237;

2) Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 20 мая 2019 года № 71;

3) - Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденных приказом Росархива от 11 апреля 2018 года № 44;

4) Примерного Положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11 апреля 2018 года № 43

5) Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11 апреля 2018 года № 42.

В центре внимания всегда находятся вопросы безопасности и сохранности, как принятых в архив документов, так и находящихся на хранении в организациях.

В организациях-источниках комплектования архивного отдела хранится **4987 дел постоянного хранения.**

Оказывалась методическая и практическая помощь организациям в подготовке описей дел, составлению номенклатур дел, Положений об ЭК и архиве организаций, Инструкций по делопроизводству;

В связи с выходом в свет новых нормативных актов по архивному делу с организациями проводится большая работа по разработке новых номенклатур дел, инструкций по делопроизводству.

В 2022 году разработана и вступила в силу новая инструкция по делопроизводству: в МБОУ ДОД «Ливенская городская детская школа искусств».

Разработаны и утверждены:

- Положения об экспертной комиссии и архиве в 1 организации - Казенном учреждении Орловской области «Центр занятости населения Ливенского района

- Дополнения к историческим справкам и Дополнения к Предисловиям к описям дел следующих организаций: Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева и Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ливенском районе Орловской области (межрайонного), исключенной из списка организаций-источников комплектования в результате реорганизации

2. Упорядочение документов в делопроизводстве организаций

Проведена большая работа по своевременному упорядочению документов в организациях по 2018 год.

Представлено на утверждение и согласование ЭПК Управления культуры и архивного дела Орловской области описи дел 20 организаций – источников комплектования муниципального архива

Всего упорядочено - **3209 ед.хр.**, из них:

- управленческой документации - **283 ед.хр.**;

- документов по личному составу - **2926 ед.хр.**

3. Комплектование муниципального архива

Комплектование архива осуществлялось согласно плану-графику упорядочения документов в организациях-источниках комплектования и передачи их на постоянное хранение в архив на 2022 год, утвержденному главой города.

В 2022 году принят **1 новый фонд** за 2005-2017 годы в количестве 63 ед.хр. документов постоянного хранения Контрольно-счетной палаты города Ливны Орловской области.

Всего в 2022 году на архивное хранение поступило **147 ед.хр., из них: - 147 ед.хр.** управленческой документации 9 организаций:

№ пп	Номер фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед.хр.
1	307л	Администрация города Ливны Орловской области	2016	30
2	318	Муниципальное унитарное коммунальное предприятие «Ливенское»	2016	6
3	398	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ливенская городская детская школа искусств»		8
4	426	Контрольно-счетная палата города Ливны Орловской области	2005-2017	63
5	313	Управление общего образования администрации города Ливны	2016	9
6	400	МБОУ «Лицей им. С. Н. Булгакова»	2016	10
7	397	Управление муниципального имущества администрации города Ливны	2016	6
8	425	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области	2021	5
9	374	Ливенский городской Совет народных депутатов Орловской области	2016	10

Пополнили архивную коллекцию фотодокументов в электронном виде в результате собственного фотографирования работниками архивного отдела фотографии **в количестве 40 ед.хр.**

- в сфере использования документов архивного отдела:

1. Проведение информационных мероприятий

Мероприятия проходили в рамках выполнения поручения правительства Российской Федерации, Орловской области и выполнения задачи по сохранению памяти о Великой Победе, повышению уровня патриотического воспитания молодежи города Ливны. Ведь именно им предстоит обустроить и беречь нашу страну в будущем.

Обеспечение доступа к историко-документальному наследию осуществляется также благодаря проведению выставок, в том числе электронных.

1.1. В 2022 году архивным отделом **запущен Виртуальный Выставочный Интернет-Проект «ПОМНИМ! СЛАВИМ! ГОРДИМСЯ!»**, который размещен на главной странице Интернет-сайта администрации города.

Цель проекта – создать экспозиции документов, которые интересны и доступны и чтобы каждый пользователь, живущий в Ливнах и других городах России смог бы прикоснуться к реальной истории нашего города.

Представленные документы, отражают сложный военный, послевоенный периоды и различные этапы становления города: промышленное и гражданское строительство, развитие образования, здравоохранения, культуры.

Делая подборку документов, мы исходили из того, что обращение к архивным источникам, их прочтение будет способствовать созданию правдивой и достоверной истории.

Виртуальный Проект задуман как масштабный и проходил в преддверии празднования Дня Победы и одновременно был приурочен к юбилейной дате к 60-летней годовщине отнесения города Ливны к категории городов областного подчинения.

Экспозиция электронных документов и фотодокументов, отражающая вехи развития города, представлена в рубрике «Архивные документы свидетельствуют» поэтапно и по нескольким разделам:

РАЗДЕЛ 1. «Война. Документ. Память»

Экспозиция посвящена событиям периода Великой Отечественной войны и восстановлению разрушенного города. В этом разделе размещены документы, составленные командованием Красной Армии, представителями советской власти после оккупации и мирными жителями.

РАЗДЕЛ 2. Город восстанавливали и обустроивали

В этом разделе представлены документы, иллюстрирующие динамику развития города Ливны, сложный военный, послевоенный периоды и различные этапы его становления: промышленное и гражданское строительство, развитие здравоохранения, образования, культуры.

Создавая этот проект, мы стремимся показать, что за всеми достижениями стоит самоотверженный и нелегкий труд ливенцев. Это интересно всем поколениям.

РАЗДЕЛ 3. История и современность.

Этапы большого пути

Этот раздел представлен не только современными документами, но и фотографиями новостроек. Будет интересно взглянуть на фотографии этих зданий в разное время.

1.2. За отчетный год подготовлена и проведена **выставка подлинных архивных документов и фотодокументов.**

С 16 сентября по 28 сентября 2022 года в Ливенском Краеведческом музее работала выставка архивных документов и фотодокументов «История. Документ. Память»



На открытии присутствовали глава города Ливны Сергей Трубицин, председатель Ливенского городского Совета народных депутатов Елена Конищева, депутаты Орловского областного Совета народных депутатов Вадим Сезин и Елена Астахова, руководитель отдела религиозного образования и катехизации Ливенской епархии Виктор Чепурный, историки, журналисты, краеведы, учащиеся Лицея им. С.Н. Булгакова, жители города.

Экспозиция была представлена с целью сохранения памяти о Великой Победе, победе советского народа в Великой Отечественной войне, патриотического воспитания молодежи города Ливны и приурочена к юбилейной дате - 60-летней годовщине отнесения города Ливны к категории городов областного подчинения.

Вниманию горожан и гостей города представлена архивная коллекция исторических документов, которая содержит рукописные, печатные документы и фотодокументы, отражающие разные этапы развития города в годы войны, послевоенный период и последующие этапы становления города. Представленные архивные документы показывают высокие темпы развития города во всех сферах жизни: в промышленности, энергетике, строительстве, образовании, культуре. Можно было познакомиться с фотоальбомами о деятельности Ливенского дома пионеров за 1970-1980 годы.

Это событие нашло освещение на страницах областной газеты «Орловская правда» в рубрике «Орловщина: Районные будни» от 30 сентября 2022 года.

1.3. 26 апреля 2022 года **в формате видеоконференции состоялось заседание** Научного совета Государственного архива Орловской области на тему «Возрастающая роль архивов в обеспечении общества ретроспективной документной информацией». На заседании был заслушан доклад начальника архивного отдела и состоялась презентация Проекта ПОМНИМ! СЛАВИМ! ГОРДИМСЯ!».

1.4. В Ливенской газете «Ливенская газета» *опубликована статья* «Город поднимался из руин».

1.5. 23 ноября 2022 года на совещании у главы города заслушан был заслушан *отчет о деятельности архивного отдела* (в связи с поручением администрации города.)

Телекомпанией ИРК «ПРИНТ-ТВ» в новостной программе «Наш город» была **освещена работа архивного отдела.**

2. *Исполнение социально-правовых запросов*

Обеспечению прав граждан на информацию отдается безусловный приоритет.

За отчетный период по-прежнему сохранялся достаточно высокий уровень востребованности архивных документов.

Четко просматривается увеличение объемов комплектования архивов документами по личному составу, а, следовательно, и увеличение объемов справочной работы, так как процесс ликвидации и реорганизации организаций продолжается.

Неукоснительно обеспечивалось исполнение запросов граждан в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги. «Исполнение социально - правовых и тематических запросов юридических и физических лиц».

Количество исполненных тематических запросов - 1 («Предоставление ПО «Промприбор» земельного участка под строительство водонапорной башни» 1960-1970 гг).

Общее количество исполненных запросов физических и юридических лиц, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством - 970, из них с положительным результатом - 670, количество запросов исполненных в установленные законодательством сроки – 970, в том числе:

- из органов Пенсионного фонда РФ - 733, из них запросов ViPNet Client-697;
- по электронной почте и лично от граждан – 56;
- от граждан (обратились лично) и организаций–181.

Специалисты архивного отдела помогали в выявлении материалов, консультировали по вопросам содержания архивных фондов, методики работы с документами и научно-справочным аппаратом.

Общее количество исследователей, работавших самостоятельно с документами архива в читальном зале – 3, из них:

- 1- писатель-краевед, 1-исследователь, 1- студентка РАХиД.

Количество фактических посещений пользователями читального зала общих в течение года- 14.

Создание электронных описей открыло возможность просматривать и заказывать документы в удаленном режиме, позволяет ознакомиться с содержанием архивных фондов нашего архива, сделать тематическую

подборку нужных документов в удаленном режиме для последующего обращения в архив.

- в сфере информационных ресурсов и технологий:

Ведение автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (Программный комплекс «Архивный фонд»).

По состоянию на 01.01.2023 в БД «Архивный фонд», версия 5.0.5 введена информация обо всех фондах по всем обязательным полям, в том числе по разделам: фонд, переименование, опись.

Внесено в БД в 2022 году:

Количество фондов - **1 фонд и 1 опись** - Контрольно-счетной палаты города Ливны Орловской области (фонд № 426).

Количество единиц - **1193 по 27 фондам**, из них - 1046 ед.хр. по 27 фондам; 147 ед.хр. по 9 фондам в результате приема документов.

Общее количество единиц, внесенных в ПК «Архивный фонд», версия 5.0.5 – **22949**.

Общее количество фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета АФ России - **104 из 104**, числящихся по паспорту. Общее количество описей, включенных в автоматизированную систему государственного учета АФ России – **126**.

Участие в проекте в рамках проекта «Эффективный регион Орловской области» в 2021 году

В результате реализации проекта «Эффективный регион Орловской области» оцифровано 123 описи, что составило 3266 листов, в которые входят 24485 дела.

Сформированный каталог описей размещен в локальной сети архивного отдела, на рабочем месте сотрудника, исследователя и на сайте администрации города в сети Интернет.

В 2022 году количество оцифрованных описей дел не изменилось.

- в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

1. Вопросы, рассмотренные на совещании у главы города:

23 ноября 2022 года **состоялось рабочее совещание у главы города.**

В повестку дня были включены вопросы о деятельности архивного отдела, основных направлениях развития архивного дела в городе.

По итогам совещания согласно протоколу совещания у главы города от 23.11.2022 были даны поручения:



1) Архивному отделу продолжить работу по повышению безопасности архивных фондов, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов зданий и помещений архивного отдела, его антитеррористической защищенности;

2) Руководителям организаций - источников комплектования городского архива - принимать действенные меры по обеспечению сохранности документов, исключению фактов их утраты, обеспечить своевременную обработку и передачу документов на муниципальное хранение, организовывать делопроизводство в строгом соответствии с требованиями правил и инструкций.

Телекомпанией ИРК «ПРИНТ-ТВ» в новостной программе «Наш город» была *освещена работа совещания у главы города.*

2. Нормативно-правовые акты, принятые по вопросам архивной деятельности в 2022 году:

2.1. Постановление администрации города Ливны от 9 февраля 2022 года № 83 «Об утверждении инструкции об охранным и пропускном режиме муниципального архива администрации города Ливны Орловской области» (официальный сайт администрации города Ливны, раздел «Документы», <http://www.adminliv.ru/documentpage1>);

2.2. Распоряжение администрации города Ливны от 9 февраля 2022 года № 16 «Об утверждении списка лиц, имеющих право доступа в архивохранилища архивного отдела администрации города Ливны (официальный сайт администрации города Ливны, раздел «Документы», <http://www.adminliv.ru/documentpage1>);

2.3. Постановление администрации города Ливны от 21 июня 2022 года № 434 «О внесении изменений в постановление администрации города Ливны от 20 сентября 2017 года № 112 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Ливны Орловской области на 2018-2023 годы» (официальный сайт администрации города Ливны, раздел «Документы», <http://www.adminliv.ru/documentpage1>);

2.4. Распоряжение администрации города Ливны от 30 ноября 2022 года № 154 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Ливны от 9 февраля 2022 года № 16 «Об утверждении списка лиц, имеющих право доступа в архивохранилища муниципального архива администрации города Ливны» (официальный сайт администрации города Ливны, раздел «Документы», <http://www.adminliv.ru/documentpage1>).

3. В текущем году в рамках регионального государственного надзора за соблюдением законодательства об архивном деле впервые была проведена выездная проверка нашего архива. ***Составлен Акт выездной проверки от 18 февраля 2022 года.***

По результатам выездной проверки установлено: нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле Российской Федерации и других архивных документов, не выявлено.

Приложения подготовлены
начальником архивного отдела

Е. И. Лобцовой