Приложение 12

к распоряжению администрации города Ливны

от 18 ноября 2019 года № 253

**Положение**

**об отделе ведомственного контроля и аудита**

**администрации города Ливны**

**1. Общие положения.**

1. Отдел ведомственного контроля и аудита администрации города Ливны является структурным подразделением администрации города Ливны и создан в целях осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ, внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита деятельности структурных подразделений администрации города Ливны, отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений и предприятий.

2. Отдел ведомственного контроля и аудита (далее – отдел контроля) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Орловской области, Уставом города Ливны, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Ливны, а также настоящим Положением.

3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением администрации города Ливны.

4. В своей деятельности отдел контроля подчиняется непосредственно главе города Ливны.

**2. Основные задачи.**

5. Основными задачами отдела контроля является:

1) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) осуществление ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью казенных, бюджетных и автономных муниципальных учреждений города Ливны, функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Ливны;

4) осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

5) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

6) осуществление контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Основные функции отдела контроля.**

6. Для реализации возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Ливны, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) разрабатывает планы проведения контрольных мероприятий;

3) проводит в установленном порядке плановые и внеплановые контрольные мероприятия, в рамках указанных в пункте 5 настоящего Положения видов контроля;

4) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в городе Ливны;

5) обеспечивает контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города Ливны;

6) осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов города Ливны, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Ливны, муниципальных контрактов;

8) проводит ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии со статьей 100 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) рассматривает жалобы на действие (бездействие) субъектов контроля, а также жалобы на нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) обеспечивает проведение ведомственного контроля в отношении муниципальных учреждений города Ливны, функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Ливны в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

12) осуществляет ведомственный контроль закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

13) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

14) обобщает итоги контрольных мероприятий, оформляет их результаты;

15) осуществляет контроль за своевременным и полным устранением выявленных в результате проведения контрольных мероприятий недостатков и нарушений;

16) подготавливает и направляет обязательные для исполнения субъектами контроля представления и предписания в случае выявления по результатам контрольных мероприятий нарушений действующего законодательства Российской Федерации;

17) направляет финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

18) представляет главе города Ливны предложения по вопросам, относящимся к ведению отдела;

 19) рассматривает письма, жалобы, обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

20) готовит письма и обращения администрации города Ливны по вопросам деятельности отдела;

21) готовит информацию по вопросам деятельности отдела для размещения на официальном сайте администрации города Ливны и в средствах массовой информации;

22) осуществляет консультативную и разъяснительную работу по вопросам соблюдения требований законодательства;

23) осуществляет иные функции в пределах, установленных настоящим Положением и полномочий, предусмотренных в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права отдела контроля.**

7. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Ливны, органов местного самоуправления, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иных органов государственной власти, субъектов контроля и иных организаций материалы и информацию, в рамках задач и функций отдела;

2) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации города Ливны;

3) привлекать в установленном порядке, для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научные и иные организации, специалистов, экспертов, назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

4) запрашивать информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование;

5) создавать комиссии для осуществления контрольных мероприятий;

6) направлять субъектам контроля обязательные для исполнения представления и предписания для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению или возмещению причиненного городу Ливны ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях;

7) запрашивать от должностных лиц объяснения по фактам нарушений, вносить предложения о привлечении их к ответственности;

8) в случае обнаружения признаков правонарушений и преступлений направлять материалы и результаты проверок в государственные и правоохранительные органы, уполномоченные рассматривать вопросы о привлечении к административной и уголовной ответственности;

 9) участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией города, Ливенским городским Советом народных депутатов;

10) вносить предложения в план работы администрации города и предложения по совершенствованию деятельности администрации города Ливны;

11) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

12) направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

13) осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Организация работы отдела.**

8. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела. В своей деятельности начальник отдела непосредственно подчиняется главе города. Начальник отдела организует и координирует работу отдела и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение задач и функций возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением. Круг должностных обязанностей начальника отдела определяется его должностной инструкцией, которая утверждается главой города Ливны.

9. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации города Ливны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела;

2) определяет задачи и функции отдела;

3) визирует проекты правовых актов администрации города Ливны, Ливенского городского Совета народных депутатов, другие документы согласно регламенту администрации города Ливны;

4) распределяет должностные обязанности между работниками отдела в соответствии с задачами, возложенными на отдел;

5) представляет отдел в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;

6) вносит главе города предложения о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

11. Специалисты отдела также назначаются распоряжением администрации города Ливны. Специалисты в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику отдела. Круг обязанностей специалистов определяется должностными инструкциями, утверждаемыми главой города после согласования начальником отдела.