# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ**

**П Р И К А З**

 24 июля 2020 г. № 48

# Об утверждении Порядка и методики планирования

бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый

период 2022 и 2023 годов.

 В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 раздела 10 Положения "О бюджетном процессе в городе Ливны Орловской области", утвержденного решением Ливенского городского Совета народных депутатов от 26 сентября 2013 года № 26/203-ГС и пунктом 5.1 части 5 Порядка составления проекта бюджета города Ливны Орловской области, утвержденного постановлением администрации города Ливны от 30 июня 2015 года № 47 "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета города Ливны Орловской области", приказываю:

 1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее также - Порядок) согласно приложению 1.

 2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2.

#  3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации города Ливны от 2 августа 2019 года № 55 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

 4. Начальнику отдела бюджетных отношений Афанасьевой Е.С. обеспечить доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств бюджета города Ливны.

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

## Начальник финансового управления

## администрации города Ливны Н.М. Парахина

Приложение 1 к приказу

финансового управления администрации города Ливны

от 24 июля 2020 года № 48

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый

период 2022 и 2023 годов

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее Порядок) определяет алгоритм работы и взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и финансового управления администрации города Ливны (далее также – финансовое управление) в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города Ливны.

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов определяются исходя из действующих расходных обязательств.

3. При обосновании бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) ГРБС должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучших результатов с использованием определенного объема средств.

В приоритетном порядке за счет доведенного предельного объема бюджетных ассигнований обосновываются первоочередные расходы – заработная плата с начислениями на нее, публичные нормативные обязательства, оплата коммунальных услуг, обеспечение минимально-необходимого уровня софинансирования средств федерального и областного бюджетов, другие аналогичные расходы.

При уточнении главными администраторами доходов бюджета города Ливны, представленного в финансовое управление прогноза поступлений в бюджет города Ливны (в большую или меньшую сторону) финансовое управление производит соответствующую корректировку.

4. ГРБС производит обоснование бюджетных ассигнований (далее также - ОБАС) в соответствии с подпунктом 1 части 6 Порядка составления проекта бюджета города Ливны Орловской области, утвержденного постановлением администрации города Ливны от 30 июня 2015 года № 47 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета города Ливны Орловской области» (далее – Порядок составления проекта бюджета города Ливны), в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, региональной классификации.

5. Заполнение форм ОБАС по целевым статьям производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта бюджета города Ливны на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, который утверждается приказом финансового управления администрации города Ливны.

6. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по формам согласно приложению 1 и 2 к Порядку, одновременно с этим необходимо представить информацию:

1) по образовательным организациям, учреждениям культуры включая бюджетные учреждения города Ливны по форме согласно приложению 3 к Порядку раздельно по годам на 2021 – 2023 годы, а также прогноз исполнения на 2020 год и отчетные данные за 2019 год;

2) по аппарату управления ГРБС копию действующего штатного расписания.

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2020 года.

7. Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с пунктами 8 – 18 Порядка прилагается расчет обоснование показателей в разрезе муниципальных учреждений, а также натуральных и денежных единицах в таблицах в формате Excel.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку.

9. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 5 к Порядку.

10. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая публичные нормативные обязательства, производится по форме в соответствии с приложением 6 к Порядку.

11. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 7. Одновременно необходимо представить информацию по форме согласно приложению 8, 9 к Порядку.

12. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов производится по форме в соответствии с приложением 10 к Порядку. Одновременно необходимо представить Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями города Ливны на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по форме в соответствии с приложением 11 к Порядку.

13. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели производится по форме в соответствии с приложением 12 к Порядку.

15. Обоснование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга города Ливны производится по форме в соответствии с приложением 13 к Порядку.

16. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 14 к Порядку.

17. В срок до 21 сентября 2020 года финансовое управление осуществляет проверку и обобщение информации, полученной от ГРБС в соответствии с частями 5, 6 Порядка составления проекта бюджета города Ливны.

В срок до 01 октября 2020 года финансовое управление осуществляет свод ОБАС.

18. На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения Ливенского городского Совета народных депутатов «О бюджете города Ливны на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» для направления администрации города Ливны.

Приложение 2 к приказу

финансового управления администрации города Ливны

 от 24 июля 2020 года № 48

МЕТОДИКА

 планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый

период 2022 и 2023 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и финансового управления администрации города Ливны (далее – финансовое управление).

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС финансовым управлением, производится по таблицам обоснованиям бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам согласно приложениям 1 – 14 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Порядок) и заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

3. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях 2020 года без учета индексаций.

4. ОБАС заполняются в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, региональной классификации.

5. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически.

6. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда муниципальных казенных учреждений города Ливны, применяемых при расчете фонда оплаты труда по коду региональной классификации 2110, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год.

7. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда органов местного самоуправления, по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду региональной классификации 2110 в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности города Ливны, заработной платы муниципальных служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными служащими.

8. При заполнении приложения 4 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно), в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек, планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек, получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год.

9. При заполнении приложения 5 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем по видам расходов 111,121,112,122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) раздельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

10. Заполнение приложения 6 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам региональной классификации.

 Расчет показателя объема на 2021 год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

11. Заполнение приложения 7 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по направлениям расходов.

12. Заполнение приложения 10 к Порядку производится по видам расходов 611 и 621 с заполнением расчетной таблицы по соответствующим кодам региональной классификации.

13. Заполнение приложения 12 к Порядку производится по видам расходов 612 и 622 с заполнением расчетной таблицы по соответствующим кодам региональной классификации.

Заполнение форм ОБАС по кодам субсидий на иные цели производится в соответствии с приказом финансового управления от 26 августа 2019 года № 57 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Ливны Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

14. Заполнение приложения 13 к Порядку производится по виду расходов 730 .

15. При заполнении приложения 15 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по виду расходов 800 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

16. Финансовое управление проверяет «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей, в соответствии с частью 6 Порядка составления проекта бюджета города Ливны.