Приложение 6 к распоряжению

администрации города Ливны

от 18 ноября 2019 года №253

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе архитектуры и градостроительства**

**администрации города Ливны Орловской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Отдел архитектуры и градостроительства (далее именуемый - отдел) является структурным подразделением администрации города Ливны.

Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом города Ливны, решениями Ливенского городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Ливны, а также настоящим Положением.

Штатная численность отдела утверждается распоряжением администрации города.

Адрес местонахождения отдела: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д. 3.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основной задачей отдела является:

- осуществление деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере архитектуры и градостроительной деятельности.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования градостроительной деятельности;

- в пределах своей компетенции участие в принятии решения о развитии застроенных территорий;

- участие в разработке генерального плана города (его изменении), правил землепользования и застройки (изменении в них);

- организация публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности;

- выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах города;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города;

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования города;

- участие в муниципальном земельном контроле в границах города;

- осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований;

- размещение информации в государственном адресном реестре;

- обеспечение создания и функционирования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, выдача сведений из вышеуказанной системы заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством;

- согласование проектно-сметной документации в части соблюдения технических условий и требований к архитектурному решению, благоустройству, отделке, декоративно-художественному оформлению и озеленению территории;

- осуществление проверки подготовленных на основании постановлений администрации города проектов планировки и проектов межевания территорий города;

- утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте города, за исключением схем, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, для предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам в порядке, установленном статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- подготовка градостроительных заключений о возможности формирования земельных участков для строительства объектов капитального строительства и для целей, не связанных со строительством на территории города;

- предоставление в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики Орловской области сведений по вводу в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов, расположенных на территории города;

- осуществление сбора сведений об инженерном оборудовании, ведение сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- оформление документов, необходимых для принятия решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

- инициирование предложений об установлении и изменении границ города Ливны;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по комплектованию, хранению, использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

- регистрация выполнения инженерных изысканий для строительства на территории города Ливны;

- составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела и направление материалов в уполномоченные органы;

- участие в работе постоянно действующих комиссий администрации города в пределах предоставленных полномочий;

- осуществление контроля за содержанием и производством работ по приведению фасадов зданий и сооружений в соответствие с утвержденной проектной документацией, паспортами отделки фасадов;

- выявление самовольно установленных объектов наружной рекламы, объектов художественного оформления города, направлении соответствующей информации в область;

- организация мероприятий по вопросам размещения малых архитектурных форм, установки и внешнего вида временных сооружений, благоустройства и озеленения территорий, цветового и светового оформления городской среды, установки памятников и монументов, праздничной иллюминации;

- согласование проектных решений фасадов зданий и сооружений, нестационарных объектов мелкорозничной торговли, малых архитектурных форм, а также планов благоустройства территории города;

- оформление документов, подтверждающих проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- оформление документов, подтверждающих проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, требованиям проектной документации;

- осуществление функций администратора доходов бюджета города;

- осуществление других функций в соответствии с законодательством РФ и Орловской области.

**4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- получать в установленном порядке от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города, иных органов местного самоуправления города, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти области, а также предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм, документы, справочные, иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

 - принимать участие в подготовке и проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

Начальник отдела архитектуры и градостроительства (далее именуется – начальник отдела) назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации города.

Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству.

Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

- визирует постановления и распоряжения администрации города и другие акты по вопросам деятельности отдела;

- определяет задачи работников отдела в соответствии с должностными инструкциями;

- при необходимости перераспределяет обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с задачами, возложенными на отдел;

- вносит предложения главе города по кандидатурам на назначение работников отдела, их поощрении и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- участвует в совещаниях в администрации города и коллегиальных органов, образованных распоряжениями администрации города Ливны;

- готовит проекты должностных инструкций работников отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Должностные обязанности начальника отдела определяются его должностной инструкцией, которая утверждается главой города.

Специалисты отдела также назначаются распоряжением администрации города. Специалисты в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику отдела. Должностные обязанности специалистов определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой города.

Приложение на 5 листах подготовлено начальником отдела архитектуры и градостроительства А.М. Козловым