

ISSN 2221-8467



9772221846156 06

Выходит ежемесячно с 2011 г.

КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

УЧЕТ • ОТЧЕТНОСТЬ • НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Пилотный
номер

Журнал для бухгалтеров бюджетной сферы

ГЛАВНОЕ В НОМЕРЕ

**Представьте учредителю план
закупок на 2018 год с изменениями**

**Забалансовые счета 17 и 18: как
формировать
и отражать в отчетности**

**Новые способы инвентаризации
казны, которые упростят работу**

e.kazenychet.ru

«АКТИОН»  МЦФЭР





Кулинарный июнь

с Константином Ивлевым

Оформите подписку до 30 июня
на журнал и получите
миксер в подарок

Быстрая подписка:
8 (800) 775-48-99
звонок бесплатный

Константин ИВЛЕВ, шеф-повар, глава Федерации профессиональных поваров и кондитеров России, член Французской гильдии гастрономов Chaine des Rotisseurs

Забалансовые счета 17 и 18: как формировать и отражать в отчетности

Татьяна САФРОНОВА, государственный советник РФ 2-го класса

Главное в статье

1 Зачем нужны забалансовые счета 17 и 18 и к каким счетам их открывать, расскажем на стр. **12**

2 Как вести аналитику на забалансовых счетах в разрезе кодов

бюджетной классификации, покажем на схеме **13**

3 Узнайте, как зафиксировать данные в справке к балансу (ф. 0503130) **15**

Почему важны забалансовые счета 17 и 18 и что на них отражать



Документ

Приказ Минфина России от 16 ноября 2016 г. № 209н внес изменения в инструкции № 157 н, № 162н в части учета на забалансовых счетах 17 и 18

На счетах 17 и 18 бухгалтер должен отразить дополнительные аналитические данные по операциям с денежными средствами в разрезе кодов бюджетной классификации РФ. Эти сведения необходимы, чтобы раскрыть информацию о деятельности учреждения в отчетности.

Забалансовый счет 17 применяют для учета денег, которые поступили или возвращены:

- на банковские счета учреждения, в том числе на банковские счета ПБС, предназначенные для зачисления денег главным распорядителем или распорядителем;
- в кассу учреждения;

- на лицевой счет учреждения, открытый ему казначейством или финансовым органом.

Выбытие средств фиксируют на счете 17 со знаком «минус».

Не учитывают на счете 17 суммы возврата расходов текущего финансового года и остатков неиспользованных субсидий и грантов прошлых лет в бюджет.

Напомню, что с конца 2016 года на счете 17 показывают суммы возвратов расходов прошлых лет, не связанные с дебиторской задолженностью. Например, если декларацию по налогу на имущество за прошлые годы уточнили и налоговой вернули учреждению излишне уплаченный налог.

Забалансовый счет 18 предназначен для учета денег, которые были или восстановлены:

- с банковских счетов учреждения;
- с лицевого счета учреждения, открытого ему органом федерального казначейства или финансовым органом;
- из кассы учреждения.

Возврат выплат источников финансирования дефицита бюджета (кроме денег) на счете 18 отражают со знаком «минус».



На заметку

Учет на забалансовых счетах ведите по простой системе без использования метода «двойной записи»

Какие КБК применить

В Инструкции № 162н нет указаний, как применять коды бюджетной классификации при формировании данных на забалансовых счетах. Но, чтобы составить достоверную бюджетную отчетность, на счетах 17 и 18 нужно отразить:

- коды вида, подвида доходов бюджета, КОСГУ – по доходам;
- коды раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и КОСГУ – по расходам;
- коды группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета и КОСГУ – по источникам финансирования дефицита бюджета.

Разберем структуру забалансовых счетов (схема на стр. 14).

Средства, которые поступили во временное распоряжение, не считаются доходами учреждения. Поэтому, когда они поступают или выбывают, в счетах 17 и 18 доходные

Схема. Аналитическая структура забалансовых счетов 17 и 18

Дебет xx xx xxxxxxxxxxxx **111 1 302 11 830** Кредит xx xx xxxxxxxxxxxx **000.1 201 34 610**

Увеличение

Счета 18

КФО – 1, КВР – **111**, КОСГУ – **211**

Дебет xx xx xxxxxxxxxxxx **171 1 401 10 171** Кредит xx xx xxxxxxxxxxxx **000 1 201 23 610**

Увеличение

Счета 18

КФО – 1, КВР – **171**, КОСГУ – **610**

и расходные коды КОСГУ не указывают. Используют коды источников финансирования дефицита:

- при поступлении отразите увеличение счета 17 по статье 510 «Поступление на счета бюджетов» КОСГУ;
- при выбытии – увеличение счета 18 по статье 610 «Выбытие со счетов бюджетов» КОСГУ.

Аналогичные разъяснения есть в письме Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 02-06-10/79177.



На заметку

Учет ведите в многографной карточке или карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов учреждения, по видам выбытий и поступлений (в разрезе КОСГУ). По завершении года остатки по счетам на следующий год не переносите

В какие формы отчетности попадают показатели забалансовых счетов

Учитывают данные забалансовых счетов 17 и 18, когда формируют:

- справку о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к балансу (ф. 0503130);
- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127);
- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

Справка по форме 0503130

Обороты по счетам 17 и 18 фиксируют в справке к балансу (ф. 0503130) в разрезе кодов классификации доходов, расходов, а также источников финансирования дефицитов бюджетов – это строки 170–182.

По забалансовому счету 17 указывают в строках:

- 171 и 173 – итоговые суммы по доходам, иным поступлениям – источникам финансирования дефицита бюджета;
- 172 и 173 – итоговые суммы по расходам, в том числе по возвратам расходов прошлых лет, выплатам между учреждением и обособленными подразделениями или между обособленными подразделениями.

По забалансовому счету 18 строки 181 и 182 заполняют в разрезе итоговых сумм по расходам с учетом возвратов текущего года и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета. Если возвраты расходов текущего



Шпаргалка

Счета, к которым открывают забалансовые счета 17 и 18

Номер счета*	Для чего применяют
1 201 11 000	Для учета операций со средствами, полученными во временное распоряжение
1 201 21 000	Для учета операций со средствами по бюджетной деятельности (если проводят такие операции через банк), операций на счетах, открытых в кредитных организациях, со средствами, полученными во временное распоряжение
1 201 23 000	Для учета средств, перечисленных учреждению на счета либо со счетов в банке, по бюджетной деятельности в текущем периоде, но полученных им в следующем отчетном периоде, а также средств, переведенных с одного счета на другой для конвертации валюты
1 201 26 000	Для расчетов по аккредитивам по бюджетной деятельности в валюте РФ и иностранной валюте
1 201 27 000	Для учета средств по бюджетной деятельности в иностранной валюте на счетах в банке
1 201 34 000	Для учета наличных денег
1 210 03 000	Для учета расчетов с казначейством или финансовым органом соответствующего бюджета по операциям с наличными деньгами
0 304 06 000	Для учета денежных расчетов с прочими кредиторами

* К счету 1 304 05 000 учет на счетах 17 и 18 вести не нужно. Так как на счете 304 05 учитывают не денежные средства, а состояние расчетов между финансовым органом, учреждением и контрагентами или бюджетом.

РАСХОДЫ И ДОХОДЫ

года по кассе ПБС больше, чем сами расходы, показатели по строке 181 приводят со знаком «минус».

Покажу на примере, как отразить в справке операции по забалансовым счетам 17 и 18.

Пример. В течение года бухгалтер казенного учреждения «Альфа» делал в учете такие записи:

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
	дебет	кредит	
По забалансовому счету 17			
Возврат аванса, полученного за платные услуги одновременно по забалансовому счету	130 1 205 31 560 130 1 17 130	000 1 210 02 130	5000 —5000
Пересчет налога на имущество за прошлый год. Возврат излишне уплаченного налога на имущество одновременно по забалансовому счету	851 1 401 20 290 000 1 304 05 290 851 1 17 290	851 1 303 12 730 851 1 303 12 730	—10 000 10 000 10 000
По забалансовому счету 18			
Возврат аванса за прочие услуги, уплаченного в текущем году в рамках бюджетной деятельности одновременно по забалансовому счету	244 1 304 05 226	244 1 206 26 660 244 1 18 226	3500 —3500

На основании данных забалансового учета бухгалтер подготовил справку (см. образец).

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)

В разделе 1 доходы бюджета и дебиторскую задолженность прошлых лет в графе 6 формируют по данным забалансового счета 17 со знаком «плюс». А возврат излишне полученных доходов – со знаком «минус».

В разделе 2 указывают коды по расходам, детализированные по группам (подгруппам), КВР, кодам составных частей бюджетной классификации. Коды КОСГУ фиксировать не нужно. Данные берут по счету 18. При этом в графе 7 поступления от возвратов расходов текущего года отражают со знаком «минус». А расходы текущего года – со знаком «плюс».

В разделе 3 данные по счетам 17 и 18 в графах 520 и 620 отражают со знаком «плюс».

Образец. Фрагмент справки к балансу

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503130)

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
			Бюджетная деятельность	Приносящая доход деятельность	Итого	Бюджетная деятельность	Приносящая доход деятельность	Итого
17	Поступления денежных средств, всего	170	X	X	X	10 000,00	-5 000,00	5 000,00
	в том числе:							
	доходы	171	X	X	X		-5 000,00	-5 000,00
	расходы	172	X	X	X	10 000,00		10 000,00
	источники финансирования дефицита	173	X	X	X			
18	Выбытия денежных средств, всего	180	X	X	X	-3 500,0		-3 500,0
	в том числе:							
	расходы	181	X	X	X	-3 500,0		-3 500,00
	источники финансирования дефицита	182	X	X	X			

Представьте учредителю план закупок на 2018 год с изменениями

Ольга ФУЦАЙ, шеф-редактор журнала

«Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»

Главное в статье

1 Объем финансового обеспечения – это не начальная (максимальная) цена контракта, как ошибочно думают сотрудники контрактной службы **49**

2 Сведения об особых закупках заполняйте в плане одной строкой.

Учтите, что теперь их перечень расширили **50**

3 Чтобы внести изменения в действующий план закупок, используйте алгоритм, который состоит из шести шагов **53**

Учреждениям надо представить учредителям планы закупок на 2018–2020 годы летом. Для федеральных заказчиков основной документ – постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 552. А для региональных и муниципальных – постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043. Эти документы скорректировали, так что план придется составить по-новому. Теперь по новым требованиям указывают объем финансирования и данные об особых закупках. Причем Минэкономразвития рекомендует привести в соответствие еще и действующие планы (письмо от 7 марта 2017 г. № Д28и-1089).

Как по-новому указывать



Документ

Новые требования к формам и формам плана закупок — в постановлении Правительства РФ от 25 января 2017 г. № 73

Объем финобеспечения в планах закупок теперь укажите в рублях. В ваших текущих планах эти суммы указаны в тысячах. Если решите внести изменения, поправьте этот показатель (образец 1 на стр. 50). Информацию об объеме финобеспечения по соглашению о предоставлении субсидии не отражайте. Это уточнили в сносках к новым формам планов закупок.

Внимание! Объем финансового обеспечения – это не начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), как ошибочно думают сотрудники контрактной службы. А объемом финансирования по каждому году.

Сведения об особых закупках. Особые закупки – это ограниченный перечень закупок у единственного поставщика и закупок, проведенных через запрос предложений. В плане их указывают одной строкой. Теперь перечень таких закупок расширили.

До сих пор отдельной строкой указывали закупки, которые предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. То есть закупки:

- до 100 тыс. руб. и до 400 тыс. руб.;
- лекарственных препаратов;



Шпаргалка

Что указать в плане закупок

В отношении каждого объекта в план закупок включите:

- идентификационный код закупки;
- цель закупки;
- наименование объекта закупки;
- объем финансового обеспечения;
- сроки осуществления закупки;
- обоснование закупки;

- информацию о закупках специализированного характера;
- информацию об обязательном общественном обсуждении закупки.

Правительство РФ, высшие исполнительные органы госвласти субъектов РФ, администрации могут установить необходимость включения в план дополнительной информации.

Образец 1. Как указать объем финансового обеспечения

До изменений

Объем финансового обеспечения (тыс. рублей), всего				
всего	в том числе планируемые платежи			
	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы
		на первый год	на второй год	
7	8	9	10	11
19 077.85800	19 077.85800	0.00000	0.00000	0.00000

После изменений

Объем финансового обеспечения (рублей), всего				
всего	в том числе планируемые платежи			
	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы
		на первый год	на второй год	
7	8	9	10	11
19 077 858.00	19 077 858.00	0 000.00	0 000.00	0 000.00

- услуг по организации командировок и фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий по приглашениям;
 - услуг физлиц – преподавателей и экскурсоводов.
- Список надо дополнить неконкурентными закупками, которые проводят на основании пунктов 23, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (образец 2). Перечислим такие закупки:
- услуги по содержанию и ремонту нежилых помещений в безвозмездном пользовании или оперативном управлении заказчика;
 - коммунальные услуги для арендаторов помещений, которые заказчик получил в безвозмездное пользование или оперативное управление;
 - работы по сбору и обработке первичных статданных, которые выполняют физлица;
 - услуги на доступ к информации из зарубежных баз данных и специализированных баз данных международных индексов научного цитирования.

Образец 2. Как указать в плане особые закупки

Планы-графики → Ввод сведений → Особые закупки Печатная форма плана-графика

Общие сведения плана-графика Позиции плана-графика **Особые закупки** Итоговые показатели Документы

[+ Добавить из плана закупок](#)

Наименование объекта закупки	Идентификационный код закупки	Годовой объем финансового обеспечения (тыс. рублей)	Статус
Лекарственные препараты	163444454802344445802361000010000611	100,00000	Новая Нет размещенных версий
Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей	163444454802344445802324000010000242	80,00000	
Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей	163444454802344445802321030010000242	33,00000	

[Далее ➔](#)

По особым закупкам заполняйте графы:

- идентификационный код закупки;
- наименование объекта закупки;
- объем финансирования.

Информацию по каждому объекту закупки укажите одной строкой без разбивки на коды бюджетной классификации (КБК) в сумме годового объема финансирования. Как наименование объекта закупки укажите положения Закона № 44-ФЗ. Например, так: «Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)» (образец 3 на стр. 52).

Идентификационный код закупки (ИКЗ) нельзя менять до завершения периода хранения информации и документов (например, конкурсную документацию, заявки участников, госконтракты надо хранить пять лет). Поэтому в действующем плане закупок наименование объекта закупки и ИКЗ оставьте без изменения, а объем финансирования переведите в рубли.

Образец 3. Как указать наименование объекта закупки
До изменений

	№. Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год реализации мероприятия, приписания, заключения контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей), всего в том числе планируемые платежи							Дополнительная информация в соответствии с пунктом 17 части 2 закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о предоставлении обеспечения объектом закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
		Наименование государственной программы Российской Федерации, направленной на осуществление деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации государственной программы Российской Федерации			всего	на текущий финансовый год	на плановый период			на третий год				
								на первый год	на второй год	на третий год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
37	1717816000007810010010440000000011			Закупка для учреждений культуры и образовательных организаций на приобретение 400 тыс. руб. (п.5 ч.1. ст.93.44-ФЗ)	2017	13 905 46560	13 905 46560	0.00000	0.00000	0.00000					
38	1717816000007810010010360000000244			Закупка для учреждений культуры и образовательных организаций на приобретение 400 тыс. руб. (п.5 ч.1. ст.93.44-ФЗ)	2017	51 147 12671	51 147 12671	0.00000	0.00000	0.00000					

После изменений

1	2	3	4	5	6	Объем финансового обеспечения в том числе планируемые платежи					12	13	14	15
						Цель осуществления закупки	на планируемый период							
							на текущий финансовый год	на первый год	на второй год	последующие годы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
31	1717816000007810010010044000000000			Закупка для учреждений культуры и образовательных организаций на приобретение оборудования (п.5 ч.1. ст 93.44-ФЗ)		65 052.59231	65 052.59231	0 000.00	0 000.00	0 000.00				

Не указывайте в ИКЗ код бюджетной классификации

Укажите закупку одной строкой

Не указывайте планируемый год

Сумму укажите в рублях

3

рабочих дня –

в течение этого срока
измененный план
закупок разместите
в ЕИС (ч. 9 ст. 17
Закона № 44-ФЗ).
Иначе – штраф
в размере от 5 тыс.
до 30 тыс. руб.

Сведения о закупках по гостайне. Информацию о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, включают в приложение к плану закупок. Обратите внимание, что когда чиновники вносили изменения, то в приложении в столбце 14 указали: «Сведения об обязательном общественном обсуждении». Вероятно, это ошибка и должно быть: «Обоснование внесения изменений», как в приложении к плану закупок для региональных и муниципальных нужд. Ведь закупки с гостайной не размещают в ЕИС и не направляют на общественное обсуждение.

Как внести изменения в план закупок 2017: пошаговый алгоритм

Чтобы внести изменения плана в ЕИС, используйте алгоритм.


1. В контекстном меню плана закупок выберите пункт «Внести изменения». Система отобразит подтверждающее сообщение о внесении изменений.

2. Нажмите на кнопку «Продолжить». Система создаст версию плана закупок в статусе «На подготовке», скопирует сведения из последней размещенной версии.

3. Для изменения позиции плана закупок на вкладке «Позиции плана закупок» в контекстном меню позиции выберите пункт «Изменить». Система отобразит подтверждающее сообщение о внесении изменений.

4. Нажмите на кнопку «Продолжить». Система создаст новую версию позиции плана закупок со статусом «Изменена». Система скопирует в новую версию позиции сведения из последней размещенной версии позиции и отобразит экранную форму позиции на вкладке «Общие сведения».

5. Исправьте, что нужно. Изменения сохраните. Перейдите на вкладку «Обоснование внесения изменений».

6. На вкладке «Обоснование внесения изменений» укажите причину внесения изменений – «Реализация решений Правительства РФ, которые приняты после утверждения планов закупок». Нажмите на кнопку «Завершить» 

6 нарушений, которые допускают при ремонте дорог местного значения

Наталия СУББОТИНА, методист отдела внедрения
группы компаний «ГЭНДАЛЬФ»



О чем пойдет речь: ремонтом и содержанием муниципальных дорог должны заниматься районные, городские и поселковые власти за счет средств местных дорожных фондов. Сфера дорожного строительства и ремонта находится под пристальным вниманием прокуроров, специалистов счетных палат и финансовых ревизоров. Поэтому важно не допускать нарушений.

1. Начальная цена ремонта завышена

Самое распространенное и серьезное правонарушение в сфере строительства и ремонта дорог – завышение цен. Помимо того что заказчики при подготовке документации часто некорректно производят расчет и обоснование начальной цены контракта, они подгоняют ее под максимальные объемы средств, которые предусмотрены на эти цели в бюджете. Даже если реальная стоимость работ ниже. Это связано с тем, что в муниципальном образовании не утверждены:

- нормативы затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения;
- правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

Документы разрабатывают органы местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности (п. 11 ст. 13 Закона № 257-ФЗ).



Документ

Об автомобильных дорогах
и о дорожной деятельнос-
ти в РФ — в Федеральном
законе от 8 ноября 2007 г.
№ 257-ФЗ

Пример 1. Руководитель муниципального учреждения г. Майкопа без положительного заключения госэкспертизы проектной документации на капитальный ремонт автомобильной дороги утвердил локальный сметный расчет, обосновывающий начальную цену контракта.

Прокурорская проверка показала, что при подготовке проектно-сметной документации завышено количество используемых при ремонте материалов, что привело к необоснованному удорожанию сметной стоимости объекта и перерасходу бюджетных средств на 1,7 млн руб. В отношении этого должностного лица возбудили уголовное дело за халатность (ч. 1 ст. 293 Уголовного кодекса РФ).

2. Несоответствие данных в документах

Ревизоры проверяют перечни автомобильных дорог общего пользования местного значения, которые находятся в собственности муниципального образования. Перечень должен содержать идентификационные номера дорог. Также сведения об автомобильных дорогах необходимо внести в единый государственный реестр (ст. 10 Закона № 257-ФЗ). Протяженность автомобильной дороги, включенной в перечень, должна соответствовать данным свидетельства о государственной регистрации права. Показатели протяженности, указанные в контракте, акте приемки выполненных работ, перечне и реестре обязаны совпадать. В противном случае ревизоры зафиксируют нарушение.



На заметку

Перечень дорог общего пользования местного значения городского поселения утверждает орган местного самоуправления городского поселения. А сельского поселения — орган местного самоуправления муниципального района

Пример 2. В ходе проверки выявлено несоответствие протяженности дорог, указанной в смете и актах выполненных работ по контракту, сведениям перечня автомобильных дорог, утвержденного распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района.

Также проверкой установлено, что в реестре муниципального имущества, которое составляет казну, и перечне автомобильных дорог нет

подъезда к поселку Заярск. Таким образом, администрация произвела необоснованные расходы по актам выполненных работ (№ КС-2) на ремонт дорог, которые не отвечают их основным техническим характеристикам, в сумме 102,4 тыс. руб. (отчет по результатам контрольного мероприятия «Проверка эффективности использования средств дорожного фонда на ремонт и содержание дорог Нижнеилимского муниципального района»).

3. Не ведется проверка в течение гарантийного срока

Минимальный гарантийный срок на ремонт верхнего дорожного покрытия – четыре года, нижнего покрытия и основания – восемь лет. На отремонтированные объекты требуется оформить гарантийные паспорта. Их подписывают руководители подрядной и эксплуатирующей организаций.

Администрация должна проводить регулярные контрольные осмотры отремонтированных участков дорог в течение гарантийных сроков. Ревизоры обязательно проведут выборочные осмотры отремонтированных дорог как минимум в течение двух лет, предшествующих проверяемому периоду. При осмотре будут фиксировать:

- сетки трещин с разрушениями и разломами в покрытии проезжей части;
- разрушения в виде ям, выбоин в покрытии проезжей части;
- следы пучения грунта, образование колеиности.

Если проверяющие обнаружат такие дефекты, они сделают вывод о неэффективном использовании бюджетных средств.



Совет

Когда устанавливаете гарантийный срок на дорожное покрытие, учитывайте распоряжение Минтранспорта России от 7 мая 2003 г. № ИС-414-р

Пример 3. Ревизоры проверили законность и результативность использования средств муниципального дорожного фонда Кочевского муниципального района.

В акте проверяющие указали на неэффективное использование бюджетных средств в размере 3718,3 тыс. руб. (989,8 тыс. руб. из местного

бюджета, 2728,5 тыс. руб. из краевого бюджета) на ремонт автомобильной дороги ул. Анны Хомяковой в селе Кочево из-за установленных дефектов в период гарантийного срока.

4. Несоответствие объемов и качества работ техническому заданию



На заметку

50 тыс. руб. — максимальный размер штрафа за нецелевку для должностных лиц

Проверку по количественным и качественным показателям ревизоры начнут с изучения документов. Анализ подвергнут локальные сметные расчеты, прилагаемые к контрактам, в частности на предмет их соответствия техническому заданию. Если перечни и объемы работ, содержащиеся в сметных расчетах, не соответствуют утвержденным техническим заданиям, ревизоры укажут на нарушения.

Пример 4. Контрольно-счетная палата проверила законность и результативность использования средств муниципального дорожного фонда Кочевского муниципального района.

Было выявлено, что:

- в контракт необоснованно включены работы по установке дорожных знаков, не предусмотренных техническим заданием;
- завышена сумма стоимости работ к оплате на сумму 1554 руб.;
- занижены объемы работ по устройству выравнивающего слоя, устройству покрытия из ПГС на сумму 2732,98 руб.

Таким образом, установлено нарушение исполнения муниципального контракта на сумму 4286,98 руб. Эту сумму признали необоснованным использованием бюджетных средств.

5. Малая толщина покрытия

Чтобы проверить выполненные объемы, ревизоры проведут осмотры и контрольные обмеры. Так, в показателях толщины



На заметку

При проведении обмеров руководствуются параметрами оценки качества работ, установленными правилами приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог ВСН 19-89

асфальтобетонных покрытий по основным требованиям СНиП 3.06.03-85 допустимыми признаются отклонения от проектных значений в пределах:

- от 10 до 20 мм – не более чем для 10 процентов результатов определений;
- от 5 до 10 мм – для остального объема.

Если при замере толщины оснований и покрытий отклонение от показателей, предусмотренных сметной документацией, составит более 10 мм в 90 процентах измерений, это признают завышением объемов выполненных работ.

6. Сговор заказчика и поставщика

Как правило, сговор подрядчика и поставщика происходит не из-за ошибок в трактовке закона, а в результате использования имеющихся в нем лазеек и пробелов. Один из самых частых случаев – оплата фиктивных работ. Так, в Мурманской области, согласно актам выполненных работ, исполнитель произвел работы по летнему содержанию автодорог. Хотя с учетом климатических особенностей региона в ноябре – декабре они просто не могли быть выполнены. Тем не менее заказчик оплатил их в полном объеме. Прокуратура завела уголовное дело на основании пункта 2 части 2 статьи 37 Уголовно-процессуального кодекса РФ.

Пример 5. Ревизоры проверили законность и результативность использования средств муниципального дорожного фонда Кочевского муниципального района.

Проведенным контрольным обмером (осмотром) объекта установлено, что по локальному сметному расчету подрядчик должен был выполнить работ на сумму 1922 тыс. руб. Стоимость фактически выполненных объемов работ составила 972 тыс. руб. Следовательно, неправомерно произведена оплата подрядчику за невыполненные работы в сумме 950 тыс. руб. Тем самым причинен ущерб бюджету.

Новые способы инвентаризации казны, которые упростят работу

Галина ФЕДИНА, советник государственной гражданской службы РФ 1-го класса



О чем пойдет речь: инвентаризация включает в себя не только документарную проверку, но и выезд на объекты, этот процесс затягивается на несколько месяцев. Поэтому начинайте проводить обязательную инвентаризацию летом. Упростить работу помогут нестандартные способы, например можно привлекать к этому процессу жителей.

В идеале в казне должно числиться минимум имущества. Ведь надо, чтобы оно приносило пользу или доход. То есть большую часть имущества регион или муниципалитет обязан передать учреждениям и предприятиям. Казна, по сути, является транзитным органом: пришло в казну – и казна это передала, закрепив за конкретным пользователем. Поэтому в первую очередь инвентаризацию проводят, чтобы выявить, какое имущество может быть полезно тому или иному учреждению или предприятию. А также чтобы убедиться в фактическом наличии объектов, сопоставить результаты с данными регистров бухгалтерского учета, найти отклонения и проверить полноту учета.

Привлекайте к проверке жителей

При инвентаризации казны надо пользоваться положениями Методических рекомендаций, утвержденных приказом

КОНТРОЛЬ



На заметку

В казне должно числиться лишь то имущество, которое не передано в оперативное управление учреждениям или предприятиям (п. 4 ст. 214, п. 3 ст. 215 ГК РФ)

Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49. Сначала создают инвентаризационную комиссию уполномоченного органа, которая будет проводить проверку (образец приказа скачайте в электронной версии журнала, сайт e.budgetnik.ru).

Если инвентаризация требует специальных познаний, к участию можно привлекать экспертов. А иногда власти подключают к этому процессу и жителей.

Пример 1. В Казани власти объявили необычную акцию – «Народная инвентаризация».

Люди, которые решили помочь, должны были сфотографировать бесхозяйный, по их мнению, объект. А затем разместить информацию на сайте администрации или отправить на адрес электронной почты Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям.

В ходе акции в администрацию поступило почти 800 обращений горожан. Мониторинг земли показал, что в Казани имеется 238 «ничейных» земельных участков общей площадью 925 га.

Исполком подготовил проекты решений о принятии 105 участков площадью 228 га в собственность казны. Теперь в столице Татарстана нет проблем с выделением участков, например, под новые школы и детские сады.

До начала проверки руководитель органа по управлению имуществом издает приказ в произвольной форме. В приказе указывают причину инвентаризации, какое имущество будут проверять (только то, что находится в казне, или переданное тоже), даты начала и конца проверки.

К результатам инвентаризации прилагайте фотографии

В ходе инвентаризации комиссия проверяет наличие:

- правоустанавливающих документов на имущество;

Рисунок 1. Списать



Рисунок 2. Передать



- документов, которые подтверждают отнесение объектов к имуществу казны;
- технических паспортов и другой документации.

Аналитический учет объектов имущества казны ведут на основании информации из реестра имущества публично-правового образования. При проверке надо сверить данные учета с данными из реестра имущества.

Если выявлены расхождения, инвентаризационная комиссия устанавливает их причины в каждом отдельном случае. Расхождения отражают в примечаниях при заполнении инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам. Также формируют предложения по устранению выявленных расхождений, которые представляют на рассмотрение руководителю, принимающему окончательное решение. Результаты отражают в учете и отчетности того месяца, в котором была завершена инвентаризация (письмо Минфина России от 1 марта 2017 г. № 02-07-10/11405).

Фактическое наличие имущества, его состав и основные параметры при инвентаризации определяют путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а если потребуется – и путем обмера. Акты обмеров, технические расчеты, фотографии прилагают к акту инвентаризации объекта муниципального имущества.



На заметку

Фотографируйте имущество, чтобы наглядно показать, какие объекты нужно отремонтировать, какие передать организациям или сдать в аренду, а какие попросту списать

Пример 2. Во время инвентаризации комиссия провела фотосъемку объектов, которые числятся в муниципальной казне.

По данным реестра в составе имущества казны учтены учебные мастерские, расположенные по адресу: г. Великий Устюг, ул. Сахарова, д. 37, площадью 704,9 кв. м и балансовой стоимостью 1182,3 тыс. руб. По фотографиям видно, что учебные мастерские находятся в непригодном для эксплуатации состоянии: крыша провалилась, наружные стены имеют частичное разрушение, рамы и стекла в оконных проемах отсутствуют и т. д. (см. рис. 1 на стр. 61).

То есть департамент имущества не обеспечивает организацию содержания учебных мастерских за счет средств бюджета. По результатам инвентаризации необходимо принять решение о ремонте либо списании здания. Также по данным реестра в составе имущества казны учтен гараж, расположенный по адресу: г. Великий Устюг, ул. Сахарова, д. 54, площадью 133,2 кв. м и балансовой стоимостью 348,0 тыс. руб. Гараж находится в пригодном для эксплуатации состоянии, но не передан в пользование юридическим лицам (см. рис. 2 на стр. 61). Таким образом, не обеспечено эффективное использование вышеуказанного имущества. По итогам инвентаризации следует принять решение о передаче гаража в оперативное управление или хозяйственное ведение организациям. Либо сдать в аренду.



На заметку

Как поступить с бесхозным имуществом

В ходе проверок на территориях нередко находят объекты недвижимости, собственников которых по документам установить не удается. Такое имущество нужно учесть в составе казны. Чтобы принять на учет объект недвижимого имущества в качестве бесхозяйного, необходимо внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости (порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей

утвержден приказом Минэкономразвития России от 10 декабря 2015 г. № 931). Через год после учета можно обратиться в суд и потребовать признать права собственности. Это законодательно закреплено в пункте 3 статьи 225 Гражданского кодекса РФ. То есть бесхозяйная недвижимая вещь, которая еще не поступила в собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником.