



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28 сентября 2017 г.

№ 131

г. Ливны

Об утверждении Плана мероприятий
«Дорожная карта» по достижению показателя
«Доля граждан, использующих механизм получения государственных и
муниципальных услуг в электронной форме» в
г. Ливны Орловской области

Во исполнение подпункта «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 2516-р, в целях повышения информированности граждан и организаций города Ливны Орловской области по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Утвердить План мероприятий «Дорожная карта» по достижению показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» к 31.12.2017 г. не менее 70 процентов в г. Ливны Орловской области.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Ливны, и руководителям муниципальных учреждений и организаций города Ливны:

2.1. Организовать получение подтвержденной учётной записи ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) - («ГосУслуг») своих сотрудников в срок до 31 декабря 2017 года;

2.2. Организовать информирование населения о возможностях и преимуществах получения государственных услуг в электронном виде в части проведения разъяснительной работы с населением, а также размещения

информационных материалов на своих информационных стендах и официальных сайтах.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономике и финансам Л.И. Полунину.

Глава города

Н.В. Злобин

Распоряжение подготовил отдел информационных технологий
(наименование управления, комитета, отдела)

Завизировали:

Заместитель главы города (курирующий вопрос)	<u>Л.И. Полунина</u> (Ф.И.О.)	_____	_____
		подпись	дата

Начальник юридического отдела	<u>И.В. Ивлева</u> (Ф.И.О.)	_____	_____
		подпись	дата

Начальник отдела информационных технологий	<u>И.В. Бывшев</u> (Ф.И.О.)	_____	_____
		подпись	дата

Начальник отдела документационного и хозяйственного обеспечения	<u>Л.И. Кофанова</u> (Ф.И.О.)	_____	_____
		подпись	дата

Рассылка:

наименование организаций, учреждений, кому направлен документ

Итого: _____

Постановка на контроль: _____
Ф.И.О. исполнителя, ответственного за исполнение
документа

Распоряжение подготовлено:

Бывшев Игорь Владимирович, начальник отдела информационных технологий

Ф.И.О. и должность работника, подготовившего документ