### Герб Ливен на БЛАНК

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06июня 2025 года № 381

г. Ливны

О проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела на территории

города Ливны Орловской области

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области (приложение 1).

2.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области (приложение 2).

2.3. Извещение и конкурсную документацию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Ливны.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству.

Глава города С.А.Трубицин

Приложение 1

к постановлению администрации

г. Ливны

06 июня 2025 года №381

Состав

конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Статус в комиссии | Должность |
| 1. | Барыбин С.А. | Председатель комиссии | заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству |
| 2. | Ретинский О.Н. | Заместитель председателя комиссии | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны |
| 3. | Митрохин А.В. | Секретарь комиссии | главный специалист отдела благоустройства и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны |
| 4. | Морозов С.А. | Член комиссии | Депутат Ливенского городского Совета народных депутатов (по согласованию) |
| 5. | Поляков А.О. | Член комиссии | заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны |
| 6. | Халилова Л.Н. | Член комиссии | начальник отдела благоустройства и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны |

Приложение 2

к постановлению администрации

г. Ливны

06июня 2025 года №381

**Положение**

**о конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области (далее – Конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, созданным Администрацией города Ливны (далее – Администрация) для проведения открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области (далее – Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом города Ливны, а также настоящим Положением.

2. Задачи Конкурсной комиссии.

2.1. Проведение Конкурса, в том числе:

* вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
* оценка заявок на участие в Конкурсе;
* принятие решения об определении победителя Конкурса;
* принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

3. Полномочия Конкурсной комиссии

З.1. Для выполнения задач, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, Конкурсная комиссия вправе:

* запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов;
* осуществлять полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4. Состав Конкурсной комиссии и организация работы Конкурсной комиссии

4.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии:

* открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;
* оглашает повестку дня;
* определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
* предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
* подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
* обеспечивает и контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии, назначает при необходимости руководителей рабочих групп, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, принимает решение о проведении заседания Конкурсной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
* осуществляет действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, а также настоящим Положением.

4.3. Члены Конкурсной комиссии:

* вносят предложения о плане работы Конкурсной комиссии и порядке обсуждения вопросов;
* принимают личное участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
* выступают в соответствии с порядком ведения заседания Конкурсной комиссии;
* получают информацию о деятельности Конкурсной комиссии;
* не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* проверяют правильность протоколов Конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;
* подписывают протоколы Конкурсной комиссии;
* при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для включения в протокол заседания Конкурсной комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

г. Ливны

06 июня 2025 года №381

**Извещение**

**о проведении открытого конкурса**

**по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области**

1. Предмет конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области.

2. Форма конкурса: открытый конкурс.

3. Организатор конкурса- Администрация города Ливны Орловской области.

4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок: главный специалист отдела благоустройства и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны Митрохин А.В. (телефон 2-01-00).

5. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки принимаются в запечатанных конвертах по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, 18, каб. № 10 в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, с 16.06.2025 года по 17.07. 2025 года, перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок: 18.07.2025года в 10-00 часов в каб. №31 администрации г. Ливны по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д. 7, каб.№31.

7. Дата, время и место оценки и сопоставления заявок 18.07.2025 года в 10 часов 30 минут в каб. № 31 администрации г. Ливны по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д. 7, каб.№ 31.

8. Способ, порядок и место получения конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, 18, каб. №10 в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, а также размещена на сайте администрации города Ливны: https://adminliv.ru.

Конкурсная документация

по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области

Раздел 1

1. Для участия в открытом конкурсе претенденты на участие в открытом конкурсе (далее - Участники) должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе.

2.Требования, предъявляемые к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) требованию о непроведении ликвидации участника конкурса, процедуры банкротства;

2) требованию о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3. Предоставление и разъяснение конкурсной документации

3.1. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

3.2. Любой участник вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос)

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Организатор конкурса направляет участнику в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного конкурсной документацией.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

4. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса

4.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации города Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4.2. Участники конкурса самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Организатор не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию размещенными надлежащим образом.

4.3. Организатор, официально разместивший на официальном сайте администрации города и в официальном печатном издании извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте и в официальном печатном издании Организатором не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.1.1. заполненный бланк заявления на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение 1 раздел 4 конкурсной документации);

5.1.2. Сведения и документы об участнике конкурса:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и в официальном печатном издании Организатора конкурса извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц).

5.1.3. предложение об условиях исполнения договора.

6. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

6.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок вскрытия конвертов с такими заявками, указанный в извещении о проведении конкурса Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6.5. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6.6. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1.В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4.Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурса, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника конкурса;

- об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документацией.

8.3. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок.

8.5. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления либо данные лица извещаются организатором конкурса иным доступным способом о принятых конкурсной комиссией решениях.

8.6. В случае, если не поступила ни одна заявка на участие в конкурсе или если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В данном случае протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации города Ливны в течение одного рабочего дня.

8.7. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает указанному лицу проект договора, который должен включать в себя условия его исполнения, предложенные в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

8.8. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.

Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя и подведения результатов конкурса.

9.1. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса, а также подводит результаты конкурса.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурсной документации.

9.3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в баллах присутствующими членами конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной Информационной картой конкурсной документацией.

9.4. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных членами конкурсной комиссии.

9.5. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.6. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.7. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй - вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации города Ливны в течение одного рабочего дня.

9.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором конкурса три года.

10. Заключение договора о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

10.1. Договор о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела подписывается главой города Ливны и заключается на срок-10 лет.

10.2.Победителю конкурса в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса передает проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику (Организатору конкурса) в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

10.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Организатор вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Раздел 2

Информационная карта конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта | Пояснения |
| 1 | Наименование Организатора, контактная информация | Организатор конкурса: Администрация города Ливны  Место нахождения Организатора: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д. 18  Адрес электронной почты:  Контактное лицо: Митрохин Александр Вячеславович  Контактный телефон/факс: 8 (48677) 20100 |
| 2 | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс по отбору службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны |
| 3 | Обязательные требования к участникам конкурса | В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:  1) не проведение ликвидации, процедура банкротства;  2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе |
| 4 | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | с 16.06.2025 года по 17. 07. 2025 года с 8-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов по московскому времени, перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 5 | Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес) | Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д. 18, каб. №10 |
| 6 | Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурс | Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д. 7,  каб. № 31.  Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации. |
| 7 | Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  Место, дата и время рассмотрения заявок  Место, дата и время оценки и сопоставления заявок | Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 18.07.2025 года в 10-00 часов (по московскому времени)  18.07.2025 года. в 10-00 часов (по московскому времени) по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д. 7, каб.31  18.07.2025 года в 10 часов 30 минут (по московскому времени )по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д. 7, каб.31 |
| 8 | Критерии (показатели) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость | 1) наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:  1 единица- 10 баллов,  2 единицы- 20 баллов,  3 и более единицы- 30 баллов.  Подтверждается копией свидетельства о регистрации ТС, копией договора владения (пользования) ТС.  2) наличие персонала для оказания услуг по погребению:  Наличие- 10 баллов  Отсутствие- 0 баллов  Подтверждается копиями трудовых договоров.  3) наличие помещения для приема заявок на территории города Ливны  Наличие - 20 баллов  Отсутствие - 0 баллов  Подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации права собственности (выпиской из единого реестра недвижимости), копиями договоров владения (пользования) помещениями (любой документ).  4) наличие телефонной связи для приема заявок  Наличие - 20 баллов  Отсутствие- 0 баллов  Подтверждается копией договора на предоставление услуг телефонной связи  5) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала  Наличие- 20 баллов  Отсутствие- 10 баллов  Подтверждается копиями документов о наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо копиями договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала |
| 9 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора | В течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе |

Раздел 3

Форма заявки на участие в конкурсе

 Ознакомившись с конкурсной документацией по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны, сообщаем о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

Сведения об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о исполнителе |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Фактическое местонахождение |  |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 7. | Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| 8. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

Сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится ликвидация, процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

Предложение об условиях исполнения договора

Изучив конкурсную документацию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме)

предлагаем осуществить полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны в полном соответствии с условиями конкурсной документации на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению\* | персонал для оказания услуг\*\* | помещение для  приема заявок на территории города Ливны\*\*\* | прямая телефонная связь для приема заявок\*\*\*\* | наличие материально-технической базы для  изготовления предметов \*\*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |

Участник конкурса

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

\* в данной графе участник конкурса указывает конкретное количество специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению

\*\* в данной графе участник конкурса указывает наличие персонала для оказания услуг ("да" - в случае наличия, "нет" - в случае отсутствия)

\*\*\* в данной графе участник конкурса указывает наличие помещения для приема заявок на территории города Ливны ("да" - в случае наличия, "нет" - в случае отсутствия)

\*\*\*\*в данной графе участник конкурса указывает наличие прямой телефонной связи для приема заявок("да" - в случае наличия, "нет" - в случае отсутствия)

\*\*\*\*\*в данной графе участник конкурса указывает наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала ("да" - в случае наличия, "нет" - в случае отсутствия)

Раздел 4

Проект договора оказания услуг

специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны Орловской области

г. Ливны "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Администрация города Ливны Орловской области, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Настоящий договор заключается на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ливны и обязуется оказывать услуги по погребению, входящие в гарантированный перечень услуг, в соответствии с порядком деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела и требованиями к качеству гарантируемых услуг по погребению.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждается администрацией города в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2.2. Расчеты за оказанные услуги по погребению умерших граждан осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

3.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации города Ливны от 22 ноября 2017 года №138 «Об утверждении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в городе Ливны Орловской области».

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, установленным нормативными актами администрации города.

3.1.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.5. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора довести до населения города Ливны информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Заключать договора на проведение отдельных работ по погребению, на приобретение или изготовление предметов похоронного ритуала.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1.Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполнятся или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН