|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации города Ливны  20 июня 2024 года № 48 |

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Ливны субсидий на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ливны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ливны определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ливны Орловской области (далее - субсидии), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Ливенского городского Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью бюджета города Ливны на соответствующий финансовый год по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны (далее - Управление).

1.3. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, осуществляющие пассажирские перевозки по регулируемому тарифу автомобильным транспортом общего пользования на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по муниципальным маршрутам города Ливны Орловской области (далее также – перевозчик, получатель субсидии, участник отбора, заявитель).

1.4. Субсидии предоставляются в целях обеспечения бесперебойного функционирования общественного транспорта на муниципальных маршрутах города Ливны Орловской области.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в связи с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ливны Орловской области, к которым относятся:

1) расходы на горюче-смазочные материалы, автозапчасти для транспортных средств, непосредственно используемых перевозчиком для достижения результата предоставления Субсидии (далее – транспортные средства);

2) расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, за исключением амортизационных отчислений, штрафных санкций;

3) заработная плата работников перевозчика, непосредственно выполняющих работы, направленные на достижение результата предоставления Субсидии, а также предусмотренные действующим законодательством отчисления от заработной платы указанных работников (страховые взносы, налоги).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Условия предоставления субсидии и порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- заявитель относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- предоставление отчета перевозчика указанного в пункте 3.7. настоящего порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

- наличие действующего муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автотранспортом по регулируемым тарифам в границах города Ливны Орловской области;

- принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Управлением и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее также – соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение);

- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты;

- возврат субсидий в бюджет города Ливны в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется на едином портале.

2.5. В целях проведения отбора Управление обеспечивает подготовку и размещение в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок (но не ранее размещения на едином портале информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации) на едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

4) результатов предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);

5) доменное имя или указателей страниц единого портала;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, максимального размера субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Управления по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

2.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Ливны Орловской области, на основании иного нормативного акта администрации города Ливны на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора осуществляет деятельность по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на основании заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального контракта на осуществление деятельности по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам города Ливны по регулируемым тарифам.

2.8. Для участия в отборе участники отбора представляют в Управление [заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=95115&dst=100159), составленную в произвольной форме, содержащую информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов, заверенных участником отбора:

1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по собственной инициативе);

2) копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица), или документа, подтверждающего личность получателя субсидии (для индивидуального предпринимателя);

3) контракта;

4) действующей лицензии на осуществление пассажирских перевозок;

5) справки в произвольной форме подтверждающей соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.1. и 2.7;

6) справки из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета перевозчика.

2.9. Документы представляются в Управление участником отбора на бумажном носителе.

2.10. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.11. Заявки, прошитые и пронумерованные, представляются нарочно в Управление по адресу: 303850, г. Ливны, ул. Ленина, д. 7.

2.12. Управление регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. В журнале и на заявке указываются дата и время ее поступления.

2.13. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Управления в случае отзыва у Управления лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

Решение об отмене отбора получателей субсидии оформляется в форме приказа Управления. В день подписания копия приказа Управления об отмене отбора и объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии, размещаются на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии путем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. Возврат заявок на доработку Управлением не осуществляется.

2.15. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок.

2.16. Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.17. Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и проверяет заявки с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком в форме приказа Управления.

2.18. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.19. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами](#Par24) 2.1. и 2.7. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом](#Par37) 2.8. настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Управление принимает решение о признании их заявки надлежащей.

2.20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Управления) и публикует его на едином портале.

2.21. Ранжирование заявок, признанных Управлением надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.17.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших надлежащих заявок.

2.22. По результатам отбора Управление в срок, предусмотренный пунктом 2.21. настоящего Порядка принимает решение в форме приказа об итогах отбора, который содержит следующие сведения:

1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.23. Управление не позднее 14 календарных дней со дня принятия приказа об итогах проведения отбора размещает его на едином портале и уведомляет о принятом решении участников отбора.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1 В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Управления, указанного в пункте 2.23. настоящего Порядка, Управление направляет получателю субсидии копию приказа и 2 экземпляра соглашения, составленного по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Ливны.

3.2 Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

1) цель и размер предоставляемой субсидии;

2) источник предоставления субсидии;

3) форму и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидии за нарушение целей ее использования;

5) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе согласие получателя субсидии на осуществлении в отношении него проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3 Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии на бумажном носителе и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=95115&dst=100022) 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Управление.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.4. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.](#Par1)3 настоящего Порядка, победитель отбора получателей Субсидий не подписал Соглашение и не направил его в Управление.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (С суб.), определяется по формуле:

С суб.= R-D, где:

С суб. - сумма субсидии на возмещение части затрат получателя субсидии, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам;

R - фактические расходы получателя субсидии, связанные с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок за отчетный период, определенные пунктом 1.5.;

D – доходы получателя субсидии, связанные с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок за отчетный период.

3.6 Результатом предоставления субсидии является количество выполненных получателем субсидии на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам рейсов по расписанию в объеме, указанном в муниципальном контракте.

Целевой показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии. Рассчитывается по формуле:

Э=(Xфi/ Xni)\*100%, где:

Xфi – фактическое значение i-го результата использования субсидии по итогам отчетного периода (количество выполненных рейсов по расписанию);

Xni - плановое значение i-го результата использования субсидии (количество предусмотренных рейсов по расписанию).

3.7. Получатель Субсидии для получения Субсидии в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка (далее - ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не позднее 15-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным), а также в целях подтверждения фактически произведенных затрат представляет в Управление копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на получение Субсидии, составленное в произвольной форме;

2) отчет за отчетный период (календарный месяц) с обязательным приложением копий документов, подтверждающих понесенные перевозчиком расходы на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам (договоры, платежные ведомости, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения, авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, банковские выписки).

3.8. Управление регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (далее - ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, до 20-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным) рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии по итогам отчетного периода и заключении дополнительного соглашения к Соглашению или об отказе в предоставлении Субсидии по итогам отчетного периода, и уведомляет получателя Субсидии о принятом решении.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии по итогам отчетного периода являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие фактических затрат перевозчика направлениям затрат, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

3.10. Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Управления. Приказ Управления о предоставлении Субсидии включает расчет размера Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии.

В случае непредставления в Управление отчета в срок, определяемый в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка, Управление не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета осуществляет проверку соблюдения перевозчиками условий и порядка предоставления Субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящего Порядка.

3.11. Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в финансовое управление администрации города Ливны заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Финансовое управление администрации города Ливны в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Управления.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ливны.

1. Требования к представлению отчетности, осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет в Управление на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

4.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в [пункте](#Par5) 4.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его представления. В указанный срок в случае выявления Управлением в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата и срок для устранения замечаний. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в Управление в срок, указанный в сопроводительном письме.

4.4. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Управлением проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=95975&dst=100114).6. настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Управлением и органами муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Ливны Орловской области в полном объеме.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств Субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Управление в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Управления.

4.6. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с [пунктом 4](#Par13).5 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Управления в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Управлением получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидии от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Управлением в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Управлением и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым](#Par16) настоящего пункта.

4.7. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля направление представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.