### Герб Ливен на БЛАНК

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2024 года № 38

 г. Ливны

## О Галерее трудовой Славы города Ливны

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях поощрения и общественного признания граждан, внесших большой вклад в развитие города, администрация города Ливны постановляет:

1. Утвердить положение «О Галерее трудовой Славы города Ливны» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по определению кандидатов для занесения на «Галерее трудовой Славы города Ливны» согласно
приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Ливны в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города С.А. Трубицин

Приложение 1

к постановлению администрации города

от 23 мая 2024 года № 38

Положение

«О Галерее трудовой Славы города Ливны»

**1. Общие положения**

1.1. Архитектурная конструкция «Галерея трудовой Славы города Ливны» (далее - Галерея) создана в целях поощрения и общественного признания:

- граждан, внесших большой вклад в  социально-экономическое развитие города Ливны, за продолжительный и безупречный труд и высокие достижения в различных сферах деятельности,

- обучающихся образовательных организаций и воспитанников учреждений культуры и спорта за значимые достижения в учебной, научной, спортивной и творческой деятельности.

1.2. Галерея представляет собой стационарную архитектурную конструкцию стендового типа, которая расположена рядом с домом №25 по улице Ленина.

1.3. Галерея имеет цельносборную конструкцию из укрупненных элементов, представленных правым блоком, центральной декоративной частью и левым блоком. Правый блок - двухсекционная конструкция, содержащая 28 рамок фотографий, называется «Галерея трудовой Славы». Левый блок - односекционная конструкция, содержащая 14 рамок фотографий, называется «Юные таланты». Центральная часть является объединяющей, содержащей изображение герба города Ливны и высказывание известного российского деятеля, связанное с поощрением труда.

1.4. Конструкция Галереи каркасная длиной 28 метров. Несущий каркас представлен вертикальными стойками из металлического швеллера, закрепленными в бетонном фундаменте. На стойках закреплена навесная каркасная конструкция из металлической профильной трубы. Облицовка профильной трубы выполнена из композитного материала на скрытых крепежных элементах. Конструкция цоколя выполнена из высокопрочных пластиковых панелей в виде каменной облицовки. Тыльная сторона галереи не имеет всеобщего открытого доступа, имеет простую облицовку профилированным листом. Витринное остекление галереи не предусмотрено. В конструкции Галереи предусмотрена подсветка в виде светодиодных лент вдоль размещенных фотографий, а также подсветка центральной части и размещенных на ней архитектурно-художественных элементов. Фотографические рамки являются съемными для замены фотографий и располагаются в нише Галереи.

1.5. Занесение фотопортретов на Галерею осуществляется сроком на один год. Повторное занесение гражданина на Галерею осуществляется не ранее, чем через пять лет после предыдущего занесения, но в исключительных случаях по решению комиссии по определению кандидатов для занесения на «Галерее трудовой Славы города Ливны» срок повторного занесения может быть изменен.

1.6. Гражданину, чей фотопортрет занесен на Галерею, вручается Свидетельство о занесении на Галерею трудовой Славы города Ливны в ходе торжественной церемонии награждения «Лица года», приуроченной к празднованию Дня города Ливны (приложение 2 к Положению).

1.7. Оформление свидетельств о занесении на Галерею, организация их вручения и учет лиц, чьи фотопортреты занесены на Галерею, осуществляется администрацией города Ливны.

1.8. Ремонт и содержание Галереи осуществляет администрация города Ливны за счет средств бюджета города Ливны.

**2. Порядок занесения на Галерею**

2.1. Рассмотрение вопроса о занесении на Галерею осуществляется на основании ходатайства (приложение 1 к Положению), подаваемого не позднее 30 дней до празднования Дня города Ливны (отмечается в последнюю субботу июня) в  администрацию города Ливны.

2.2. Информация о начале приема ходатайств и результатах их рассмотрения размещается на официальном сайте администрации города Ливны, доводится до средств массовой информации города с целью широкого информирования населения города.

2.3. Ходатайство вправе вносить организации независимо от форм собственности, зарегистрированные на территории города Ливны.

2.4. К ходатайству прилагаются: характеристика кандидата с отражением всей трудовой и учебной деятельности, награждений и поощрений, с указанием конкретных заслуг и достижений кандидата с приложением копий приказов, наградных документов, грамот (благодарностей), газетных публикаций и других материалов; анкетные данные кандидата; согласие кандидата на занесение его на Галерею и на размещение его фотографии с указанием фамилии, имени, отчества, должности (и (или) звания), наименования организации, в которой осуществляет деятельность (обучается) кандидат, и согласие кандидата на обработку персональных данных (в случае выдвижения несовершеннолетнего ребенка - согласие представляется одним из родителей кандидата или его законным представителем).

2.5. Рассмотрение ходатайств с прилагаемыми документами осуществляет комиссия по определению кандидатов для занесения на «Галерею трудовой Славы города Ливны» (далее – Комиссия) в течение десяти календарных дней после завершения приема ходатайств. Комиссия принимает решение коллегиально по каждому кандидату. Протокол заседания Комиссии направляется главе города Ливны для подготовки постановления администрации города Ливны о занесении граждан на Галерею в течение пяти календарных дней после его подписания.

2.6. Постановление администрации города Ливны о занесении граждан на Галерею подлежит размещению на официальном сайте администрации города Ливны.

2.7. После подписания постановления администрация города Ливны организует фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Галерею, и размещение фотографий на Галерее.

**3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия формируется с целью определения кандидатов для занесения на Галерею. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ливны.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации города по социальным вопросам. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или принимать участие в режиме видеоконференцсвязи. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

Секретарь Комиссии организует подготовку и проведение заседаний Комиссии; ведение протоколов заседаний Комиссии; представляет на заседании Комиссии ходатайства о выдвижении кандидатов для занесения на Галерею; организует хранение поступивших материалов, размещает на официальном сайте администрации города информацию о сроках подачи ходатайств и результатах заседания Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и под руководством председателя Комиссии или его заместителя. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины её членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих при открытом голосовании и оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

**4. Основания для занесения на Галерею**

4.1. Отбор для занесения граждан на Галерею осуществляется по следующим номинациям:

4.1.1. за достижения в работе по осуществлению государственной власти и муниципального управления, охраны общественного порядка;

4.1.2. за достижения в сфере экономики и промышленности;

4.1.3. за достижения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и в сфере благоустройства города;

4.1.4. за достижения в сфере здравоохранения;

4.1.5. за достижения в сфере науки, образования и воспитания;

4.1.6. за достижения в сфере культуры и искусства;

4.2. Критерии для занесения кандидатур на Галерею:

4.2.1. Для занесения на блок «Галерея трудовой Славы»:

- высокие показатели профессиональной деятельности;

- стаж работы по специальности не менее 5 лет;

- победы в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства, другие профессиональные достижения высокого уровня;

- высокие результаты участия в проектной деятельности и привлечении внебюджетных средств на совершенствование профессиональной деятельности;

- участие в системе социального партнерства, активная благотворительная деятельность.

4.2.2. Для занесения на блок «Юные таланты»:

- значимые достижения в учебной, научной, спортивной и творческой деятельности;

- победы в региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, других мероприятиях;

- высокая активность в общественной деятельности (указывается, в какой именно области и в какой степени имеет общественное признание).

4.2.3. Основания для принятия решения Комиссией об отказе в рассмотрении документов:

- несоблюдение критериев, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящего Положения, для занесения кандидатур на Галерею;

- нарушение порядка выдвижения кандидатур для занесения на Галерею, установленного настоящим Положением;

- отсутствие согласия кандидата на занесение его на Галерею и на размещение его фотографии с указанием фамилии, имени, отчества, должности (и (или) звания), наименования организации, в которой осуществляет деятельность (обучается) кандидат, и (или) согласия кандидата на обработку персональных данных;

- письменный самоотвод кандидата.

Приложение 1

к Положению

«О Галерее трудовой Славы города Ливны»

Ходатайство

О выдвижении кандидата для занесения

на Галерею трудовой славы города Ливны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

Место работы

Занимаемая должность (с какого времени, № приказа)

Дата рождения (число, месяц, год)

Образование (когда и какое образовательное учреждение окончил)

Награды, почетные звания

Стаж работы: общий в отрасли

Сведения о деятельности и достижениях

Руководитель организации (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

«О Галерее трудовой Славы города Ливны»

Свидетельство

о занесении на Галерею трудовой Славы города Ливны

Свидетельство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о занесении на Галерею трудовой славы города Ливны

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование организации)

на основании постановления администрации города Ливны

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за большой вклад в социально-экономическое развитие города

*(за значимые достижения в учебной, научной, спортивной и творческой деятельности)*

Глава города Ливны (инициалы, фамилия)М.П.

Город Ливны

(год)

Приложение 2

к постановлению администрации города

23 мая 2024 года № 38

Состав комиссии

по определению кандидатов для занесения на Галерею трудовой Славы

Члены комиссии:

Преображенский Ю.А. – заместитель главы администрации города по социальным вопросам, председатель комиссии;

Полунина Л. И. – первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя комиссии;

Болычева Т. Н. – начальник отдела организационной и кадровой работы администрации города; секретарь комиссии;

Анисимов М. В. – начальник управления культуры, молодежной поли-тики и спорта администрации города;

Астахова Е. В. – советник по общим вопросам администрации города;

Барыбин С. А. – заместитель главы администрации города по жи-лищно-коммунальному хозяйству и строительству;

Бондарев Е. И. – директор МУП «Водоканал» города Ливны (по согласованию);

Винников О. А. – индивидуальный предприниматель (по согласова-нию);

Дворядкин А.Ф.–советник управляющего директора АО «ГМС Ливгидромаш», депутат Ливенского городского Совета народных депутатов (по согласованию);

Кобылкин Н. И. – председатель Совета директоров АО «Промприбор» (по согласованию);

Конищева Е. Н. – председатель Ливенского городского Совета народ-ных депутатов (по согласованию);

Савенкова И. Л. – председатель Общественной палаты города Ливны (по согласованию);

Савкова З. А. – финансовый директор АО «Автоагрегат» (по согласова-нию);

Сезин В. А. – главный врач БУЗ ОО «Ливенская ЦРБ» (по согласова-нию);

Соколова Н. Ф. – начальник управления жилищно-коммунального хо-зяйства администрации города;

Шкодкина О. В. – начальник управления общего образования адми-нистрации города.