Приложение

к распоряжению администрации

города Ливны Орловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Регламент

реализации администрацией города Ливны Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией города Ливны Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам), являющимся источниками формирования доходов бюджета города Ливны Орловской области (далее – местный бюджет), разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращения просроченной дебиторской задолженности по доходам и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией города Ливны Орловской области (далее – администрация города).

1. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администрацией города, как администратора доходов местного бюджета, полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, по видам платежей.
2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Работа с дебиторской задолженностью по доходам осуществляется отделами, курирующими соответствующие направления деятельности администрации города:

* отдел бухгалтерского учета и отчетности;
* юридический отдел;
* комитет экономики, предпринимательства и торговли;
* отдел архитектуры и градостроительства;
* административная комиссия;
* комиссия по делам несовершеннолетних.

1.5. При ведении бюджетного учета доходов по видам платежей отдел бухгалтерского учета и отчетности применяет унифицированные [форм](consultantplus://offline/ref=5F70508914652FEED58CB12003E997432DDB9C9F8E376B6CF55E829DD7A0EA49355B6FD4F423FD036306B20AE9B852C5CB95BDA786677ACDIACEH)ы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических [указаний](consultantplus://offline/ref=5F70508914652FEED58CB12003E997432DDB9C9F8E376B6CF55E829DD7A0EA49355B6FD4F423FC046406B20AE9B852C5CB95BDA786677ACDIACEH) по их формированию и применению».

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской

задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование

просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

-за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

* за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета;
* за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени), а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- за своевременным составлением первичных учетных документов,  
обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2. Проведение инвентаризации расчетов (1 раз в квартал) с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.3 Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках  
исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.  
 2.1.4. Своевременное принятие решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по доходам в местный бюджет и о ее списании.

2.1.5 Иные мероприятия, проводимые по решению администрации города, как администратора доходов местного бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1 направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом, договором (соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением);.

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта, договора (соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований по денежным обязательствам в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. направление должнику требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

3.2. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия:

3.2.1. при наличии в муниципальном контракте, договоре (соглашении) условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, оплата производится за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

3.2.2. если обеспечение исполнения муниципального контракта, договора (соглашения) осуществляется путем внесения денежных средств, обращение взыскания на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет города;

3.2.3 если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, направление гаранту требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации..

4.3. Юридическим отделом администрации города Ливны во взаимодействии со структурными подразделениями в течение тридцати рабочих дней с момента неисполнения должником требования (претензии), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности юридический отдел при наличии оснований обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Юридическим отделом в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подготавливает и направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления из суда в администрацию города исполнительного документа, юридический отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания

дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного

положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения

исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Структурные подразделения администрации города Ливны в рамках компетенции проводят наблюдение не реже 1 раза в полугодие (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

-мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленного Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

-направление запросов судебным приставам исполнителям в рамках исполнительного производства по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

6.1.1. Обмен информацией между структурными подразделениями, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.