Приложение 7

к постановлению администрации города Ливны

25 сентября 2023 г. №782

«Приложение 5 к муниципальной программе

«Переселение граждан, проживающих на территории

города Ливны, из аварийного жилищного фонда»

на 2019–2023 годы»

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

И КООРДИНАЦИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации, годы | Ответственное лицо |
| 1  1 | Формирование адресного перечня и реестра многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также планируемых показателей выполнения программы | 2021-2023 | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства |
| 12 | Подготовка экономического обоснования выбора способа переселения и приобретения жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда с учетом состояния рынка подрядных организаций для строительства жилья | 2021-2023 | Начальник управления муниципального имущества, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства |
| 13 | Разработка муниципальных правовых актов о бюджете муниципального образования на текущий год и плановый период (до 2025 года включительно), предусматривающих необходимые источники финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда | 2021-2023 | Начальник финансового управления, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства |
| 14 | Приобретение жилых помещений, жилищное строительство | 2021-2023 | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства  Начальник управления муниципального имущества |
| 15 | Регистрация права муниципальной собственности города Ливны и включение приобретенных жилых помещений в реестр муниципальной собственности | 2021-2023 | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства  Начальник управления муниципального имущества |
| 16 | Содержание приобретенных жилых помещений, обеспечение сохранности приобретенных жилых помещений до предоставления гражданам, а также содержание расселяемых помещений до полного их расселения | 2021-2023 | Начальник управления муниципального имущества |
| 17 | Подготовка проектов решений об изъятии земельных участков под многоквартирными домами и жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности граждан | 2022-2023 | Начальник управления муниципального имущества |
| 18 | Заключение с собственниками расселяемых жилых помещений соглашений о предоставляемых жилых помещениях взамен изымаемых | 2021-2023 | Начальник управления муниципального имущества |
| 19 | Предоставление возмещения за изымаемое жилое помещение в многоквартирных домах собственникам | 2021-2023 | Начальник управления муниципального имущества |
| 110 | Подготовка проектов постановлений о предоставлении жилья гражданам по договорам социального найма, соглашений о предоставлении жилых помещений взамен изымаемых | 2021-2023 | Начальник управления муниципального имущества |
| 111 | Заключение договоров социального найма с гражданами, проживающими по договору социального найма, по мере подготовки документов о предоставлении жилья и расторжении ранее заключенных договоров социального найма и оформлении акта приема-передачи жилого помещения в многоквартирном доме, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 2021-2023 | Начальник управления муниципального имущества |
| 112 | Организация работ по сносу расселенных домов | 2021-2023 | Начальник управления муниципального имущества |
| 113 | Оформление документов по исключению снесенных домов из жилищного фонда и реестра муниципальной собственности | 2021-2023 | Начальник управления муниципального имущества |
| 114 | Подготовка конкурсной документации по выбору подрядных организаций на выполнение работ по реконструкции расселенных многоквартирных домов, признанных памятниками архитектуры | 2021-2023 | Начальник управления муниципального имущества |
| 115 | Мониторинг выполнения плана мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с представлением информации главе города | Еженедельно | Заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству |