### Герб Ливен на БЛАНК

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2022 года №115

г. Ливны

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии на возмещение недополученных доходов

муниципальному унитарному коммунальному

предприятию «Ливенское» в связи с оказанием

банных услуг населению города Ливны

Орловской области в 2023-2025 годах

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/main?base=RLAW127;n=20636;fld=134;dst=102633) Ливенского городского Совета народных депутатов от 16 декабря 2022 года № 15/190 - ГС «О бюджете города Ливны Орловской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному унитарному коммунальному предприятию «Ливенское» в связи с оказанием банных услуг населению города Ливны Орловской области в 2023-2025 годах согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на сайте [http://www.adminliv.ru](http://www.adminliv.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации города.

Глава города С.А.Трубицин

Приложение к постановлению

администрации города Ливны

29 декабря 2022 г. №115

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному унитарному коммунальному предприятию «Ливенское» в связи с оказанием банных услуг населению города Ливны Орловской области в 2023-2025 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному унитарному коммунальному предприятию«Ливенское» (получатель субсидии) в связи с оказанием банных услуг населению города Ливны Орловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и [решением](consultantplus://offline/main?base=RLAW127;n=20636;fld=134;dst=102633) Ливенского городского Совета народных депутатов от 16 декабря 2022 года №15/190 - ГС «О бюджете города Ливны Орловской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ливны (далее – бюджет города) на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг по ценам, установленным администрацией города (далее - субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, на безвозмездной и безвозвратной основе по классификации бюджетов Российской Федерации согласно ведомственной структуре расходов. Применяемый код бюджетной классификации – 79205028800077200811.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города по предоставлению субсидии является финансовое управление администрации города Ливны (далее - финансовое управление).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное коммунальное предприятие «Ливенское» (далее – МУКП «Ливенское»).

1.5. Право на получение субсидии МУКП «Ливенское» имеет, если на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) оказывает банные услуги по тарифам, утвержденным администрацией города Ливны;

б) предоставляет установленные администрацией города Ливны льготы на услуги бани для отдельных категорий граждан.

1.6. Для определения и обоснования размера убытков МУКП «Ливенское» обязано вести раздельный учет доходов и экономически обоснованных затрат по банным услугам, предоставляемым населению, и иным осуществляемым видам деятельности.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Ливенского городского Совета народных депутатов о бюджете города Ливны на соответствующий финансовый год и на плановый период (решения Ливенского городского Совета народных депутатов о внесении изменений в решение Ливенского городского Совета народных депутатов о бюджете города Ливны на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии МУКП «Ливенское» предоставляет заявку на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку сприложением следующих документов:

- заверенная копия Устава;

- график работы общих отделений бани;

- справка о количестве помывочных мест в общих отделениях бань;

-справка о количестве помывок в общих отделениях бань за предшествующий год , в том числе количество помывок льготной категории граждан;

- анализ счета 90 с разбивкой по субсчетам за предшествующий год.

Ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, МУКП «Ливенское» направляет в финансовое управление заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- заявку на перечисление субсидии;

- расчет размера субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- калькуляцию себестоимости услуги по помывке в бане (общее отделение) с полной расшифровкой статей;

- копию или выписку из кассовой книги за отчетный период;

- выписку из оборотно-сальдовой ведомости по счету 20 за отчетный период.

2.2. Рассмотрение документов, указанных в п.2.1, осуществляется финансовым управлением в течение двух рабочих дней со дня приема документов.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.4.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств финансовое управление вправе без повторного проведения проверки документов предоставить субсидию в очередном финансовом году при наличии лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

С= (Пyi \* Цyi)  - ∑Зy, где

С- сумма субсидии (рублей) за отчетный период, руб.

Пyi- фактические объемы i –го вида услуг, руб.;

Цyi- установленный администрацией города тариф на услугу i- го вида услуг, руб.;

Зy – фактические затраты на оказание услуг, руб.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между финансовым управлением и МУКП «Ливенское» в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением, при условии представления получателем субсидии  в полном объеме  документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положение о согласии получателя субсидии на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=9FADFAD757930F0B8FA42C5DB202086D729A5A01CD8AE7C46E6F98735B1CA1B843521474D51DF0E9D6B025D3F6651261A281FC49EB60WET3K) и [269.2](consultantplus://offline/ref=9FADFAD757930F0B8FA42C5DB202086D729A5A01CD8AE7C46E6F98735B1CA1B843521474D51FF6E9D6B025D3F6651261A281FC49EB60WET3K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии, их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение к 31 декабря текущего года посещаемости бань на уровне не ниже 90% к предыдущему году.

2.8. Финансовое управление в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на расчетный счет МУКП «Ливенское», открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением  условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Перечень отчетности об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия, их формы, а также сроки их предоставления  устанавливаются в соглашении.

3.2. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет финансовое управление, а также органы муниципального контроля в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии  несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления субсидии.

3.4. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется получателем субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий предоставления субсидии - в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате;

- наличия излишне перечисленной субсидии - в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате;

- в случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка - до 1 февраля текущего года;

- наличия не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, при отсутствии принятого финансовым управлением решения о наличии потребности в указанных средствах - до 1 февраля текущего года.

3.5. Финансовое управление в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, срока возврата субсидии, установленного  пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет получателю  субсидии требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 дней с момента получения.

3.6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии финансовое управление обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

3.7. В случаях и в сроки, предусмотренных соглашением, подлежит  возврату получателем  субсидии  в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованный в отчетном периоде.

3.8. В случае не возврата субсидии  в сроки, указанные в соглашении, взыскание производится в судебном порядке.

3.9. За несвоевременный возврат субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ключевой  ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной субсидии за каждый день просрочки.

3.10. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному унитарному коммунальному

предприятию «Ливенское» в связи с оказанием

банных услуг населению города Ливны

Орловской области в 2023-2025 годах

В финансовое управление администрации города

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (полное наименование)

 ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению города Ливны в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1…

2…

…

Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    / ФИО руководителя /

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

муниципальному унитарному коммунальному

предприятию «Ливенское» в связи с оказанием

банных услуг населению города Ливны

Орловской области в 2023-2025 годах

**Расчет размера**

**субсидии  на возмещение**

недополученных доходов **в связи с оказанием банных услуг**

**населению города Ливны Орловской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид тарифа | Стоимость помывки  без НДС, руб. | Тариф с НДС, руб. | Кол –во  посетителей, чел. | Затраты при оказании банных услуг, руб.  (гр.3\*гр.5) | Доходы от оказания банных услуг по тарифам, руб.  (гр.4\*гр.5)/1.20 | Убыток, руб. (гр.7-гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    / ФИО руководителя /

Главный бухгалтер    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    / ФИО руководителя /

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП