

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных технологий администрации города Ливны Орловской области

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий администрации города Ливны Орловской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Ливны Орловской области (далее – Администрация), созданный для разработки и проведения мероприятий по совершенствованию организации работы администрации города, её структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации и органов местного самоуправления на основе внедрения современных технических средств и информационных технологий.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Губернатора, постановлениями Правительства Орловской области, законами Орловской области, Уставом города Ливны, распоряжениями и постановлениями администрации города Ливны, Ливенского городского Совета народных депутатов и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе и должностные инструкции работников (служащих) отдела утверждаются главой города Ливны.

1.4. Работу Отдела курирует глава администрации города Ливны (далее - глава города).

1.5. Текущее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела информационных технологий администрации города.

1.6. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Администрации, обеспечивает взаимодействие Администрации с органами исполнительной власти Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города Ливны, общественными объединениями, а также с другими организациями независимо от их организационно-правовых форм собственности.

2. Задачи отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Участие в реализации на территории муниципального образования государственной политики в сфере информационных технологий.

2.2. Организация и обслуживание рабочих мест сотрудников структурных подразделений Администрации.

2.3. Участие в информационном обеспечении структурных подразделений Администрации.

2.4. Участие в формировании муниципальных информационных ресурсов.

2.5. Обеспечение функционирования информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» на территории муниципального образования города Ливны.

2.6. Обслуживание систем приёма и обработки электронных обращений граждан в Администрацию.

2.7. Обеспечение внедрения новых информационных технологий с целью экономии труда в сфере деятельности управленческого аппарата, повышения эффективности принимаемых решений за счёт доступа к полной и достоверной информации, её быстрой обработки и немедленного доведения принятых решений до всех заинтересованных лиц Администрации муниципального образования.

3. Функции отдела

Отдел информационных технологий Администрации города осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ по развитию информационного общества, а также в реализации на территории муниципального образования города Ливны Орловской области в установленном порядке мероприятий муниципальных целевых программ по указанным вопросам.

3.2. Разрабатывает нормативные правовые акты муниципального образования города Ливны в сфере информационных технологий.

3.3. Координирует в пределах своей компетенции деятельность структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации по вопросам информатизации.

3.4. Обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерных сетей и коммуникационного и серверного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения и прикладных программных средств структурных подразделений Администрации муниципального образования.

3.5. Проводит анализ функций структурных подразделений Администрации, информационных потоков циркулирующих в

муниципальном образовании с целью эффективного использования имеющейся компьютерной техники, локальных сетей, средств связи, баз данных.

3.6. Осуществляет контроль за используемыми в структурных подразделениях Администрации, программными и техническими средствами, анализ эффективности их применения и лицензирования, подготовка предложений по их обновлению.

3.7. Организует хранение эталонов и резервных рабочих копий специального программного обеспечения, находящегося в эксплуатации в структурных подразделениях Администрации.

3.8. Контролирует соблюдение требований безопасности при эксплуатации технических средств автоматизации.

3.9. Проводит мониторинг развития и использования информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального образования.

3.10. Подготавливает необходимую документацию для реализации функций Администрации в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере информационных технологий и использования информационно-коммуникационных технологий для муниципальных нужд, относящуюся к сфере деятельности Отдела.

3.11. Подготавливает заключения по согласованию технических, технологических и качественных характеристик товаров, работ и услуг при размещении Администрацией заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в рамках сферы деятельности Отдела.

3.12. Разрабатывает предложения по финансированию в рамках областных целевых программ проектов Администрации в сфере информационных технологий.

3.13. Участвует в организации электронного межведомственного взаимодействия Администрации с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления муниципального образования города Ливны, а также электронного взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями.

3.14. Контролирует, в пределах своей компетенции использование единой системы электронного документооборота и делопроизводства в деятельности Администрации.

3.15. Поддерживает в актуальном режиме информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» на территории муниципального образования города Ливны.

3.16. Осуществляет администрирование и сопровождение официального Интернет-сайта Администрации.

3.17. Координирует в пределах своей компетенции формирование структурными подразделениями Администрации своих информационных ресурсов в сети Интернет.

3.18. Осуществляет обслуживание автоматизированных систем обработки обращений граждан в Администрацию.

3.19. Осуществляет работу с входящей и исходящей документацией по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.20. Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям Администрации по вопросам использования информационных технологий.

3.21. Планирует подготовку и переподготовку кадров структурных подразделений Администрации в области новых информационных технологий.

3.22. Размещает в средствах массовой информации (на официальном сайте Администрации) сведения о деятельности отделов (структурных подразделений администрации города), их достижениях.

3.23. Осуществляет иные функции по поручению руководства администрации муниципального образования города Ливны.

3.24. Организует своевременное пополнение информационно-правовых баз данных.

3.25. Организует информационное сопровождение по выпуску официального печатного средства массовой информации "Ливенский вестник".

3.26. Регистрация и опубликование нормативно-правовых актов города и ливенского Совета народных депутатов на официальном сайте администрации, в справочных правовых системах и иных информационных порталах.

4. Права отдела

Для выполнения возложенных на Отдел функций в пределах своей компетенции отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения по формированию муниципальных целевых программ по развитию информационных технологий.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Принимать участие в определении направлений и объёмов финансирования муниципальных целевых программ и мероприятий в сфере информационных технологий, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

4.5. Вносить предложения о привлечении на договорной основе научных и образовательных учреждений, экспертов и высококвалифицированных специалистов для консультирования и участия в решении вопросов в области информационных технологий.

4.6. Участвовать в совещании, заседании рабочих групп, семинарах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7. Организовывать и проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Использовать в своей деятельности государственные и муниципальные информационные ресурсы, системы связи и коммуникаций.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об Отделе утверждается постановлением главы администрации города Ливны Орловской области.

5.2. Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием Администрации, утверждаемым распоряжением администрации города Ливны Орловской области.

5.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ливны Орловской области.

5.4. Начальник отдела замещает главную должность муниципальной службы администрации города Ливны Орловской области, он должен иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырёх лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет.

5.5. Работники (служащие) Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации города Ливны Орловской области.

5.6. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении у главы администрации города Ливны.

5.8. Начальник Отдела:

5.8.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

5.8.2. Представляет главе администрации предложения по подбору и расстановке кадров, распределению обязанностей между работниками (служащими) Отдела, применению к работникам (служащим) Отдела мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

5.8.3. Контролирует выполнение работниками Отдела распоряжений, указаний, поручений, данных непосредственно или вышестоящими руководителями.

5.8.4. Выполняет другие функции по поручению руководства администрации муниципального образования города Ливны.

5.8.5. Является материально-ответственным лицом.

5.9. В случае отсутствия начальника Отдела (нахождение в командировке, отпуск, нетрудоспособные больничные дни, обучение и т.п.) функции по замещению распределяются на работников (сотрудников) Отдела.

5.10. Начальник отдела и другие работники (служащие) Отдела осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации города Ливны.

5.11. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности Отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.

6. Ответственность должностных лиц и работников (служащих) отдела

6.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учётом прав, предоставляемых ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Отделу.

6.2. Работники (служащие) Отдела несут ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2.2. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, и правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Ненадлежащее обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе.

7. Прекращение деятельности отдела

7.1. Прекращение деятельности отдела информационных технологий администрации муниципального образования города Ливны происходит путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Решение о прекращении деятельности отдела принимает глава администрации муниципального образования города Ливны Орловской области.

**Исп. Начальник отдела информационных технологий
администрации города Ливны И.В. Бывшев
01.02.2013 г.**