



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2022 г.
г. Ливны

№ 56

Об утверждении Регламента осуществления администрацией города Ливны Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением администрации города Ливны от 28 января 2022 года №4 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными организациями города Ливны Орловской области требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления администрацией города Ливны Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Разместить на сайте администрации города Ливны в сети Интернет.

Исполняющий обязанности
главы города

Бахтина И.С.
(48677)73779



Л.И. Полунина

Регламент
осуществления администрацией города Ливны Орловской области
ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18
июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых
актов Российской Федерации

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией города Ливны Орловской области (далее - Администрация) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – заказчики, проверяемые организации).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее - проверки).

4. Ведомственный контроль осуществляется отделом ведомственного контроля и аудита администрации города Ливны (далее – уполномоченное структурное подразделение).

II. Планирование проверок

5. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок).

6. План проверок утверждается распоряжением Администрации не позднее 20 декабря текущего года.

7. Проект плана проверок формируется уполномоченным структурным подразделением и определяет перечень подлежащих проверке проверяемых

организаций, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

8. Утвержденный план проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Проверки в отношении каждой проверяемой организации проводятся не реже одного раза в три года.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

10. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации, которым определяются:

- а) наименование проверяемой организации;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) должностные лица уполномоченного структурного подразделения или состав комиссии, в случае ее создания (далее - комиссия).

В состав комиссии могут включаться должностные лица структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации, в ведомственном подчинении которых находится проверяемая организация. В случае необходимости, для проведения проверок уполномоченное структурное подразделение вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц проверяемой организации, в отношении которой проводится проверка.

11. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес проверяемой организации направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление).

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование проверяемой организации, которой адресовано уведомление;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- г) уполномоченные должностные лица на проведение проверки или состав комиссии в случае ее создания;
- д) запрос о представлении документов и информации;
- е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

13. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании распоряжения Администрации.

14. При проведении проверки должностные лица уполномоченного структурного подразделения имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

15. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами уполномоченного структурного подразделения или членами комиссии.

Копия акта проверки направляется в адрес проверяемой организации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

16. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель проверяемой организации или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

17. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами уполномоченного структурного подразделения разрабатывается и представляется на утверждение главе города Ливны план устранения выявленных нарушений.

18. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения проверяемой организацией копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные нарушения Федерального закона № 223-ФЗ.

19. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес проверяемой организации в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

20. Проверяемая организация информирует Администрацию о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

21. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в

случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

22. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Администрацией не менее 3 лет.