Приложение N 1

к решению Ливенского городского

Совета народных депутатов

от 21 декабря 2017 г. N 17/205-ГС

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ливны и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Полное наименование Управления - управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=411B40DB2C870A2B9DFD04C371AF494B2F6EB20F15E1A800204F4F12D7E866901286CE71B854412508E11ETBh5I) РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, [Уставом](consultantplus://offline/ref=411B40DB2C870A2B9DFD1ACE67C316442A6DEB0716B0F3552E451A4A88B136D743809921E2014F380BFF1CB53025FF72TCh9I) (Основным Законом) и законами Орловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=411B40DB2C870A2B9DFD1ACE67C316442A6DEB0719BEFC5C2B451A4A88B136D743809933E259433B0BE11CB22573AE349F1337C419FD65984E200FTCh9I) города Ливны, муниципальными нормативными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление имеет лицевой счет, печать установленного образца, официальные бланки со своим наименованием.

1.6. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в отделении Федерального казначейства.

1.7. Управление является главным распорядителем средств бюджета города Ливны в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по направлению деятельности.

1.8. Местонахождение Управления: Орловская обл., г. Ливны, ул. Ленина, 7.

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

- организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация содержания муниципального жилищного фонда;

- осуществление муниципального жилищного контроля;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организация мероприятий по охране окружающей среды;

- организация обустройства мест массового отдыха населения;

- разработка правил благоустройства территории города, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории города, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории города в соответствии с указанными правилами;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в отраслях жилищного и коммунального хозяйства, транспорта, в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, в том числе организации строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства.

**3. Основные функции Управления**

В целях реализации задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. По повышению эффективности деятельности администрации города в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

3.1.1. рассматривает в пределах компетенции обращения и заявления граждан и организаций;

3.1.2. участвует в разработке и реализации региональных и муниципальных программ, направленных на развитие энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на территории города;

3.1.3. осуществляет:

- сбор и размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

- подготовку информации по экономическим показателям в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. В области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

3.2.1. осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

3.2.2. осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3.2.3. осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.2.4. формирует предложения о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

3.2.5. определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

3.2.6. осуществляет организацию дорожного движения.

3.3. По созданию условий для предоставления транспортных услуг и организация транспортного обслуживания населения:

3.3.1. разрабатывает муниципальные маршруты регулярных перевозок, ведет реестр муниципальных маршрутов, реестр остановочных пунктов;

3.3.2. разрабатывает документацию для проведения аукционов на выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

3.3.3. осуществляет выдачу карт маршрутов регулярных перевозок лицам, с которыми Управление заключает контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

3.4. По организации содержания жилищного фонда и обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах:

3.4.1. представляет интересы администрации города на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов;

3.4.2. проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации в случаях, предусмотренных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=411B40DB2C870A2B9DFD04C371AF494B2964B00E19B6FF02711A4117DFB83C8016CF987DA5555C3B09FF1EB62CT2h4I) Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс);

3.4.3. организует собрания собственников помещений в многоквартирных домах с целью создания в этих домах товарищества собственников жилья, совета многоквартирного дома, избрания председателя совета многоквартирного дома;

3.4.4. ведет реестр управляющих организаций и товариществ собственников жилья на территории города Ливны;

3.4.5. организует работу:

- по проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято в установленные сроки;

- по принятию решения о формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта в установленные сроки;

- по проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах для решения вопроса о выборе владельца специального счета или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта;

- по принятию решения о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении данного ремонта;

3.4.6. формирует предложения по включению многоквартирных домов в адресную программу капитального ремонта многоквартирных домов и обеспечивает ее реализацию на территории города Ливны;

3.4.7. организует работу межведомственной комиссии по признанию жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, определяет сроки расселения таких домов;

3.4.8. разрабатывает и реализует муниципальную программу по переселению граждан, проживающих на территории города Ливны, из аварийного жилищного фонда.

3.5. По организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения:

3.5.1. разрабатывает нормативные правовые акты по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории города Ливны;

3.5.2. организует работу по утверждению и актуализации схем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.5.3. рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения;

3.5.4. координирует работу по проведению капитального ремонта и реконструкции объектов систем коммунальной инфраструктуры, проводимых за счет средств местного бюджета;

3.5.5. формирует техническое задание для разработки инвестиционных программ организаций в сфере водоснабжения и водоотведения;

3.5.6. принимает участие в проверке исполнения концессионных соглашений, заключенных в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, в части достижения плановых значений показателей деятельности концессионера и выполнении им основных мероприятий соглашения;

3.5.7. организует и принимает участие в работе комиссии муниципального образования:

- по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;

- по выявлению бесхозяйных объектов систем коммунальной инфраструктуры;

3.5.8. согласовывает:

- результаты технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения;

- производственные программы в сфере водоснабжения и водоотведения;

- инвестиционные программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- вывод объектов централизованных систем горячего и холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

3.5.9. определяет:

- организацию, осуществляющую содержание и обслуживание бесхозяйных объектов систем коммунальной инфраструктуры до признания права собственности на такие объекты;

- единую теплоснабжающую организацию;

- гарантирующую организацию для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения.

3.6. По организации мероприятий охраны окружающей среды и благоустройства города:

3.6.1. осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства территории города;

3.6.2. участвует в разработке и реализации правил благоустройства территории города Ливны, в том числе осуществляет выдачу разрешений на производство земляных работ, разрешений на вырубку (снос) и обрезку зеленых насаждений;

3.6.3. разрабатывает муниципальную программу по благоустройству; осуществляет контроль исполнения мероприятий программы с предоставлением отчетности;

3.6.4. разрабатывает муниципальную программу по охране окружающей среды; осуществляет контроль исполнения мероприятий программы с предоставлением отчетности;

3.6.5. участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

3.6.8. организует мероприятия в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

3.6.9. участвует в разработке мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения, в том числе реализует программу по формированию современной городской среды на территории города.

3.7. По организации мероприятий в области энергосбережения:

3.7.1. осуществляет разработку и реализацию:

- муниципальных программ в области энергосбережения;

- механизмов экономии бюджетных ассигнований в системе расчетов за потребляемые ресурсы в муниципальной сфере;

- мероприятий по заключению энергосервисных контрактов.

3.8. Участвует в организации, подготовке и ведении гражданской обороны города Ливны в соответствии с полномочиями, функциями и задачами коммунально-энергетической спасательной службы.

3.9. Участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Орловской области, в пределах компетенции Управления.

3.10. Осуществляет организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

3.11. Разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

3.12. Осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования город Ливны в целях реализации задач и функций Управления.

**4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в пределах своих полномочий от руководителей организаций, структурных подразделений администрации города необходимую информацию;

2) в пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты муниципальных правовых актов, издавать приказы;

3) вносить на рассмотрение главы города, заместителей главы администрации города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

4) образовывать комиссии, рабочие группы, проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации;

7) в установленном порядке осуществлять контроль в подведомственной сфере за исполнением планов (программ, мероприятий) и заключенных договоров, соблюдением норм (сроков, порядка, процедур), установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и органов государственной власти;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами.

**5. Организация деятельности Управления**

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой города.

5.2. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства или иное лицо распоряжением администрации города.

5.3. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью и организует работу Управления в пределах определенной настоящим Положением компетенции на принципах единоначалия;

2) является распорядителем денежных средств Управления в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления;

3) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает документы;

4) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, подписывает финансовые документы и отчеты вместе с главным бухгалтером;

5) распоряжается имуществом, закрепленным за Управлением;

6) распределяет обязанности между работниками Управления, вносит предложения главе города о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления, утверждает график отпусков;

7) действует от имени Управления без доверенности, представляет Управление в отношениях с юридическими и физическими лицами;

8) заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Управления;

9) осуществляет визирование приказов, писем, иной исходящей документации в соответствии с компетенцией Управления, ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

10) вносит на рассмотрение главы города проекты постановлений и распоряжений администрации города в соответствии с компетенцией Управления;

11) обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности Управления;

12) осуществляет подбор кандидатур на должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, представляет их главе города на согласование, принимает их на работу и увольняет с работы, заключает с ними трудовые договоры, ведет трудовые книжки;

13) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Структуру Управления утверждает Ливенский городской Совет народных депутатов. В структуру Управления входят следующие отделы:

- отдел жилищно-коммунального хозяйства;

- отдел благоустройства и экологии.

Положения об отделах Управления с указанием выполняемых функций утверждаются приказом начальника Управления.

5.6. При Управлении могут создаваться постоянно действующие совещательные и консультативные органы.

5.7. Штатное расписание Управления утверждает глава города.

**6. Финансовое обеспечение деятельности Управления**

6.1. Деятельность Управления финансируется из средств городского бюджета.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью города Ливны и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

Право на имущество, закрепляемое собственником за Управлением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Управлению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Управлению.

**7. Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется решением Ливенского городского Совета народных депутатов в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=411B40DB2C870A2B9DFD1ACE67C316442A6DEB0719BEFC5C2B451A4A88B136D743809933E259433B0BE11CB22573AE349F1337C419FD65984E200FTCh9I) города в установленном законодательством РФ порядке или по решению суда.

**8. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ливенского городского Совета народных депутатов.