Приложение

Приложение к решению регионального
оперативного штаба по недопущению завоза и
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории
Орловской области
от 1 июля 2021 года

ПОРЯДОК
формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19 (далее – Перечень).

2. Под организациями, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг, свободными (защищенными) от COVID-19 (далее – Организация), понимаются:

в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель оказывает услуги на территории одного обособленного объекта оказания услуг, – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере оказания услуг, 100 % сотрудников которых (за исключением сотрудников, имеющих противопоказания к профилактической прививке против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, подтвержденные медицинскими документами) вакцинированы против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, или имеют антитела к COVID-19, подтвержденные результатом анализа;

в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель оказывает услуги на территории нескольких обособленных объектов оказания услуг, – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере оказания услуг, 100 % сотрудников (за исключением сотрудников, имеющих противопоказания к профилактической прививке против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, подтвержденные медицинскими документами) одного или нескольких обособленных объектов оказания услуг которых вакцинированы против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, или имеют антитела к COVID-19, подтвержденные результатом анализа.

3. Перечень формируется в целях:

доступности информации о социально ответственных организациях, принявших меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в условиях риска ее распространения;

пропаганды общественной ответственности за достижение коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции;

популяризации деятельности, направленной на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции;

формирования коллективной противоэпидемиологической культуры поведения;

активизации коллективного содействия штатному функционированию субъектов бизнеса в условиях угрозы ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. Перечень создается в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку исходя из следующих разделов: торговля; транспорт; общественное питание; образование; медицина; финансовые услуги; физическая культура и спорт; культура и организация досуга; бытовые услуги (ателье, ремонт обуви и т. п.); индустрия красоты; ветеринарные услуги; прочие виды услуг.

В Перечень вносятся данные о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и каждом их обособленном объекте оказания услуг, соответствующем

требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

Включенная в Перечень Организация вправе использовать при осуществлении своей деятельности на обособленных объектах оказания услуг, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, сведения о которых включены в Перечень, логотип по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащий QR-код и идентификационный номер обособленного объекта оказания услуг Организации.

QR-код позволяет клиенту Организации осуществить его считывание с использованием мобильного телефона, смартфона или иного компьютерного устройства и обеспечивает доступ клиента к Перечню в электронном виде в целях подтверждения нахождения обособленного объекта оказания услуг Организации в Перечне.

5. Организация, соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка (далее – Заявитель), в целях включения в Перечень подает в центр оказания услуг «Мой бизнес» заявление о включении в Перечень по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Организации или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) руководителя Организации (далее – заявление).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, хранятся в Организации в течение 1 года со дня подачи заявления.

В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель оказывает услуги на территории нескольких обособленных объектов оказания услуг, в заявление включаются сведения в отношении одного или нескольких обособленных объектов оказания услуг, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления не руководителем Организации к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

Заявление и прилагаемые документы (при наличии) Организация представляет в электронном виде (в сканированном виде или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) на адрес электронной почты zavacciny@msb-orel.ru.

6. Центр оказания услуг «Мой бизнес» в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о включении (отказе во включении) в Перечень

7. Основаниями для отказа во включении в Перечень являются:

1) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленных сведений;

3) представление заявления с нарушением требований, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

4) представление сведений неуполномоченным лицом.

8. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 7 Порядка, центр оказания услуг «Мой бизнес» принимает решение о включении Организации в Перечень и присваивает каждому обособленному объекту оказания услуг Организации, включенному в Перечень, идентификационный номер.

Центр оказания услуг «Мой бизнес» в день принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает включение Организации в Перечень и направление Перечня в управление пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на адрес электронной почты upr_info@adm.orel.ru, а также информации об обособленных объектах оказания услуг Организации, включенных в Перечень, в Департамент информационных технологий Орловской области на адрес электронной почты portal@adm.orel.ru.

9. Организация уведомляется центром оказания услуг «Мой бизнес» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомления о принятии решения об отказе во включении в Перечень (с указанием причин) или логотипа в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

10. Управление пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 1 рабочего дня со

дня получения Перечня обеспечивает его размещение в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (электронный адрес: http://orel-region.ru).

Департамент информационных технологий Орловской области в течение 1 рабочего дня со дня получения Перечня обеспечивает формирование QR-кода каждому обособленному объекту оказания услуг Организации, включенному в Перечень, и их направление в центр оказания услуг «Мой бизнес».

11. Центр оказания услуг «Мой бизнес» в день получения QR-кода от Департамента информационных технологий Орловской области обеспечивает изготовление для Организации, включенной в Перечень, логотипа с указанием присвоенного ей QR-кода и идентификационного номера.

12. В день изготовления логотипа центр оказания услуг «Мой бизнес» направляет его в электронном виде Организации на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

13. Основаниями исключения Организации из Перечня являются:

1) подача Организацией в центр оказания услуг «Мой бизнес» заявления об исключении (в свободной письменной форме);

2) выявление недостоверных сведений, представленных Организацией при подаче заявления.

14. Информация о выявленных недостоверных сведениях, представленных Организацией при подаче заявления, направляется в центр оказания услуг «Мой бизнес» в течение 1 рабочего дня со дня ее выявления.

15. Центр оказания услуг «Мой бизнес» в течение 1 рабочего дня со дня их поступления рассматривает заявление об исключении и информацию о выявленных недостоверных сведениях и принимает решение об исключении Организации из Перечня.

В день принятия решения об исключении Организации из Перечня центр оказания услуг «Мой бизнес» направляет соответствующую информацию в управление пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Перечень подлежит актуализации в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации от центра оказания услуг «Мой бизнес».

Приложение

Приложение 1 к Порядку формирования
перечня организаций, осуществляющих
деятельность в сфере оказания услуг,
свободных (защищенных)
от COVID-19

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19

№ п/п	Наименование организации, ИНН	Наименование объекта оказания услуг и его адрес	Идентификационный номер	Дата включения
Торговля				
1.				
2.				
…				
Транспорт				
1.				
2.				
…				
Общественное питание				
1.				
2.				
…				
Образование				
1.				
2.				
…				
Медицина				
1.				
2.				
…				
Финансовые услуги				
1.				
2.				
…				
Физическая культура и спорт				
1.				
2.				
…				
Культура и организация досуга				
1.				
2.				
…				
Бытовые услуги (ателье, ремонт обуви и т. п.)				
1.				
2.				
…				
Индустрия красоты				
1.				
2.				

…				
Ветеринарные услуги				
1.				
2.				
…				
Прочие виды услуг				
1.				
2.				
…				

Приложение 2 к Порядку формирования
перечня организаций, осуществляющих
деятельность в сфере оказания услуг,
свободных (защищенных)
от COVID-19

Приложение 3 к Порядку формирования
перечня организаций, осуществляющих
деятельность в сфере оказания услуг,
свободных (защищенных)
от COVID-19

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в перечень организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19

1. В соответствии с Порядком формирования Перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19, прошу включить

_____

_____

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, юридического адреса (адреса регистрации), почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в раздел (разделы) _____перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19.

2. Сведения об организации:

наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица, реквизиты подтверждающего документа:_____

_____

виды осуществляемой деятельности:_____

_____

наименование и адрес обособленного объекта оказания услуг[1]:_____

1) _____

количество работников по штату[2]:_____

из них:

вакцинированных против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2_____;

имеющих антитела к COVID-19, подтвержденные результатом анализа_____;

имеющих противопоказания к профилактической прививке против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 _____;

2) _____

количество работников по штату:_____

из них:

вакцинированных против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2_____;

имеющих антитела к COVID-19, подтвержденные результатом анализа_____;

имеющих противопоказания к профилактической прививке против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 _____.

3. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Приложение: на ___ л. в 1 экз. (прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, при необходимости)

должность	подпись	расшифровка подписи

«____» _____ 20 ____ г.

[1] Указываются данные по одному или нескольким обособленным объектам оказания услуг, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2 Порядка формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19.

[2] Указывается:

количество работников по штату в организации в целом, если организация соответствует требованиям абзаца второго пункта 2 Порядка формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19, и в заявлении указывается ее единственный объект оказания услуг;

количество работников по штату в обособленном объекте оказания услуг (по каждому обособленному объекту оказания услуг штатная численность и сведения указываются раздельно), если организация соответствует требованиям абзаца третьего пункта 2 Порядка формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19.