

Приложение к решению регионального
оперативного штаба по недопущению
завоза и распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
на территории Орловской области
от 1 июля 2021 года

ПОРЯДОК

формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность
в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19 (далее – Перечень).

2. Под организациями, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг, свободными (защищенными) от COVID-19 (далее – Организация), понимаются:

в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель оказывает услуги на территории одного обособленного объекта оказания услуг, – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере оказания услуг, 100 % сотрудников которых (за исключением сотрудников, имеющих противопоказания к профилактической прививке против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, подтвержденные медицинскими документами) вакцинированы против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, или имеют антитела к COVID-19, подтвержденные результатом анализа;

в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель оказывает услуги на территории нескольких обособленных объектов оказания услуг, – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере оказания услуг, 100 % сотрудников (за исключением сотрудников, имеющих противопоказания к профилактической прививке против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, подтвержденные медицинскими документами) одного или нескольких обособленных объектов оказания услуг которых вакцинированы против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, или имеют антитела к COVID-19, подтвержденные результатом анализа.

3. Перечень формируется в целях:

доступности информации о социально ответственных организациях, принявших меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в условиях риска ее распространения;

пропаганды общественной ответственности за достижение коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции;

популяризации деятельности, направленной на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции;

формирования коллективной противоэпидемиологической культуры поведения;

активизации коллективного содействия штатному функционированию субъектов бизнеса в условиях угрозы ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

4. Перечень создается в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку исходя из следующих разделов: торговля; транспорт; общественное питание; образование; медицина; финансовые услуги; физическая культура и спорт; культура и организация досуга; бытовые услуги (ателье, ремонт обуви и т. п.); индустрия красоты; ветеринарные услуги; прочие виды услуг.

В Перечень вносятся данные о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и каждом их обособленном объекте оказания услуг, соответствующем требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

Включенная в Перечень Организация вправе использовать при осуществлении своей деятельности на обособленных объектах оказания услуг, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, сведения о которых включены в Перечень, логотип по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащий QR-код и идентификационный номер обособленного объекта оказания услуг Организации.

QR-код позволяет клиенту Организации осуществить его считывание с использованием мобильного телефона, смартфона или иного компьютерного устройства и обеспечивает доступ клиента к Перечню в электронном виде в целях подтверждения нахождения обособленного объекта оказания услуг Организации в Перечне.

5. Организация, соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка (далее – Заявитель), в целях включения в Перечень подает в центр оказания услуг «Мой бизнес» заявление о включении в Перечень по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Организации или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) руководителя Организации (далее – заявление).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, хранятся в Организации в течение 1 года со дня подачи заявления.

В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель оказывает услуги на территории нескольких обособленных

объектов оказания услуг, в заявление включаются сведения в отношении одного или нескольких обособленных объектов оказания услуг, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления не руководителем Организации к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

Заявление и прилагаемые документы (при наличии) Организация представляет в электронном виде (в сканированном виде или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) на адрес электронной почты zavacciny@msb-orel.ru.

6. Центр оказания услуг «Мой бизнес» в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о включении (отказе во включении) в Перечень

7. Основаниями для отказа во включении в Перечень являются:

- 1) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленных сведений;
- 3) представление заявления с нарушением требований, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;
- 4) представление сведений неуполномоченным лицом.

8. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 7 Порядка, центр оказания услуг «Мой бизнес» принимает решение о включении Организации в Перечень и присваивает каждому обособленному объекту оказания услуг Организации, включенному в Перечень, идентификационный номер.

Центр оказания услуг «Мой бизнес» в день принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает включение Организации в Перечень и направление Перечня в управление пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на адрес электронной почты upr_info@adm.orel.ru, а также информации об обособленных объектах оказания услуг Организации, включенных в Перечень, в Департамент информационных технологий Орловской области на адрес электронной почты portal@adm.orel.ru.

9. Организация уведомляется центром оказания услуг «Мой бизнес» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомления о принятии решения об отказе во включении в Перечень (с указанием причин) или логотипа в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

10. Управление пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 1 рабочего дня со дня получения Перечня обеспечивает его размещение в государственной специализированной

информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (электронный адрес: <http://orel-region.ru>).

Департамент информационных технологий Орловской области в течение 1 рабочего дня со дня получения Перечня обеспечивает формирование QR-кода каждому обособленному объекту оказания услуг Организации, включенному в Перечень, и их направление в центр оказания услуг «Мой бизнес».

11. Центр оказания услуг «Мой бизнес» в день получения QR-кода от Департамента информационных технологий Орловской области обеспечивает изготовление для Организации, включенной в Перечень, логотипа с указанием присвоенного ей QR-кода и идентификационного номера.

12. В день изготовления логотипа центр оказания услуг «Мой бизнес» направляет его в электронном виде Организации на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

13. Основаниями исключения Организации из Перечня являются:

1) подача Организацией в центр оказания услуг «Мой бизнес» заявления об исключении (в свободной письменной форме);

2) выявление недостоверных сведений, представленных Организацией при подаче заявления.

14. Информация о выявленных недостоверных сведениях, представленных Организацией при подаче заявления, направляется в центр оказания услуг «Мой бизнес» в течение 1 рабочего дня со дня ее выявления.

15. Центр оказания услуг «Мой бизнес» в течение 1 рабочего дня со дня их поступления рассматривает заявление об исключении и информацию о выявленных недостоверных сведениях и принимает решение об исключении Организации из Перечня.

В день принятия решения об исключении Организации из Перечня центр оказания услуг «Мой бизнес» направляет соответствующую информацию в управление пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Перечень подлежит актуализации в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации от центра оказания услуг «Мой бизнес».

Приложение 1 к Порядку
формирования перечня
организаций, осуществляющих
деятельность в сфере оказания
услуг, свободных (защищенных)
от COVID-19

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг,
свободных (защищенных) от COVID-19

№ п/п	Наименование организации, ИНН	Наименование объекта оказания услуг и его адрес	Идентификационный номер	Дата включения
Торговля				
1.				
2.				
...				
Транспорт				
1.				
2.				
...				
Общественное питание				
1.				
2.				
...				
Образование				
1.				
2.				
...				
Медицина				
1.				
2.				
...				
Финансовые услуги				
1.				
2.				
...				
Физическая культура и спорт				
1.				
2.				
...				
Культура и организация досуга				
1.				
2.				
...				

Бытовые услуги (ателье, ремонт обуви и т. п.)				
1.				
2.				
...				
Индустрия красоты				
1.				
2.				
...				
Ветеринарные услуги				
1.				
2.				
...				
Прочие виды услуг				
1.				
2.				
...				

Приложение 2 к Порядку
формирования перечня
организаций, осуществляющих
деятельность в сфере оказания
услуг, свободных (защищенных)
от COVID-19



ОРЛ № 057 00000

МЫ ЗАБОТИМСЯ О ВАС И ВАШИХ БЛИЗКИХ!



ПРЕДПРИЯТИЕ,

**СВОБОДНОЕ
ОТ COVID**

ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ ВАКЦИНИРОВАН ПРОТИВ COVID/ ИМЕЕТ АНТИТЕЛА К COVID

Приложение 3 к Порядку
формирования перечня
организаций, осуществляющих
деятельность в сфере оказания
услуг, свободных (защищенных)
от COVID-19

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в перечень организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19

1. В соответствии с Порядком формирования Перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19, прошу включить

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, юридического адреса (адреса регистрации), почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в раздел (разделы) _____ перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19.

2. Сведения об организации:
наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица, реквизиты подтверждающего документа: _____

виды осуществляемой деятельности: _____

наименование и адрес обособленного объекта оказания услуг¹: _____

1) _____

количество работников по штату²: _____

из них:

вакцинированных против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 _____;

имеющих антитела к COVID-19, подтвержденные результатом анализа _____;

имеющих противопоказания к профилактической прививке против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 _____;

2) _____

количество работников по штату: _____

из них:

вакцинированных против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 _____;

имеющих антитела к COVID-19, подтвержденные результатом анализа _____; имеющих противопоказания к профилактической прививке против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 _____.

3. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Приложение: на _____ л. в 1 экз. (прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, при необходимости)

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ г.		

¹ Указываются данные по одному или нескольким обособленным объектам оказания услуг, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2 Порядка формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19.

² Указывается:

количество работников по штату в организации в целом, если организация соответствует требованиям абзаца второго пункта 2 Порядка формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19, и в заявлении указывается ее единственный объект оказания услуг;

количество работников по штату в обособленном объекте оказания услуг (по каждому обособленному объекту оказания услуг штатная численность и сведения указываются отдельно), если организация соответствует требованиям абзаца третьего пункта 2 Порядка формирования перечня организаций, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг, свободных (защищенных) от COVID-19.