Приложение N 1

к постановлению

Ливенского городского

Совета народных депутатов

от 15 декабря 2005 г. N 306/200-43-ГС

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

Положение об Управлении муниципального имущества администрации города Ливны (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом РФ от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и Уставом города Ливны.

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального имущества администрации города Ливны (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ливны, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ливны.

1.2. Полное официальное наименование Управления: Управление муниципального имущества администрации города Ливны (далее - Управление).

1.3. Место нахождения и почтовый адрес: 303850, Орловская обл., г. Ливны, ул. Ленина, д. 18.

1.4. Управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании Положения, утвержденного Ливенским городским Советом народных депутатов, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Управление имеет самостоятельную смету расходов, расчетный и другие счета в банковских учреждениях и отделениях Федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.7. Управление является правопреемником Управления муниципального имущества города Ливны.

1.8. Управление выступает в гражданском обороте от имени муниципального образования город Ливны, осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Управление имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- отдел имущественных отношений;

- отдел земельных отношений;

- отдел учета, распределения и приватизации жилья.

1.10. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом города Ливны и настоящим Положением.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.12. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

2. Основные задачи и функции Управления

Основными задачами Управления являются:

- организация исполнения муниципальных правовых актов Ливенского городского Совета народных депутатов, администрации города Ливны в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ливны;

- участие в разработке, формировании и проведении единой муниципальной политики в области имущественных, земельных и жилищных отношений в городе;

- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципальной собственности города Ливны;

- методическое и правовое обеспечение процессов приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

В целях выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции:

1) управляет муниципальной собственностью от имени муниципального образования и осуществляет права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, в соответствии с Уставом города Ливны;

2) участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - унитарные предприятия), муниципальных учреждений (далее - учреждения), муниципальных казенных предприятий и юридических лиц с долей муниципального образования в уставном капитале;

3) согласовывает и осуществляет (в пределах своих полномочий) мероприятия по формированию и изменению уставного фонда муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц с муниципальной собственностью в уставном капитале;

4) в пределах предоставленных полномочий выполняет функции собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц с муниципальной собственностью в уставном капитале, в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами;

5) заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий;

6) в пределах предоставленных полномочий закрепляет муниципальное имущество города на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

7) обеспечивает исполнение решений о приобретении имущества в муниципальную собственность города Ливны и отчуждении муниципального имущества города Ливны;

8) в пределах предоставленных полномочий принимает решения о передаче в залог, в доверительное управление муниципального имущества;

9) осуществляет мероприятия и принимает решения по изъятию неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

10) в пределах своей компетенции принимает решения и заключает договоры о передаче в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также согласовывает договоры о передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

12) осуществляет координацию и регулирование деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

13) принимает решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий;

14) осуществляет разработку и представляет для принятия Ливенскому городскому Совету народных депутатов прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности;

15) осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет реестр муниципальной собственности;

16) осуществляет действия по постановке на учет, признанию права собственности г. Ливны на движимое и недвижимое имущество, расположенное на территории г. Ливны;

17) осуществляет мероприятия и контролирует списание основных фондов, муниципального имущества с участием заинтересованных лиц;

18) организует работу по проведению экспертизы и оценки стоимости муниципального имущества и проводит конкурсы на выполнение этих работ;

19) осуществляет действия по государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним;

20) осуществляет от имени муниципального образования права акционера (участника) акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности;

21) анализирует процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, и показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;

22) осуществляет правовое и методическое обеспечение в области управления и распоряжения муниципальной собственностью;

23) организует защиту имущественных прав и законных интересов города Ливны;

24) организует аукционы по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

25) заключает договоры на установку, эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, осуществляет контроль за соблюдением договорных отношений с рекламораспространителями;

26) осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет дивидендов, арендной платы и иных средств от использования муниципального имущества;

27) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в собственности города Ливны;

28) осуществляет изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

29) до завершения процедуры разграничения государственной собственности на землю:

- является организатором торгов по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- уполномочивает на основании договора специализированную организацию для организации и проведения торгов;

- рассматривает заявления юридических и физических лиц о выкупе, аренде и предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельных участков;

- рассматривает заявления об отказе от прав на земельные участки;

- принимает в установленном порядке решения о продаже земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, при одновременной приватизации;

- от имени муниципального образования заключает договоры аренды и купли-продажи земельных участков;

- осуществляет контроль за перечислением в местный бюджет средств от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также от продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (аукционах, конкурсах);

- ведет работу по разграничению государственной собственности на землю;

30) организует разработку и реализацию муниципальных программ использования и охраны земель;

31) осуществляет муниципальный земельный контроль на основании муниципального правового акта администрации города;

32) осуществляет полномочия по выявлению, учету и приему в муниципальную собственность выморочного имущества в виде расположенного на территории города жилого помещения, в том числе получает свидетельство о праве на наследство;

33) участвует в комиссиях по обследованию жилых помещений муниципального жилого фонда на предмет их технического состояния;

34) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о приватизации жилья;

35) готовит, регистрирует и выдает договоры на передачу жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации;

36) ведет реестр приватизированного жилого фонда города;

37) выдает справки об использовании или не использовании гражданами права приватизации;

38) оформляет и выдает дубликаты договоров на передачу квартир в собственность граждан;

39) готовит заявления и документы для государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием, перехода права собственности, снятие обременений с дальнейшей регистрацией в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним;

40) выдает документы на вселение граждан в жилые помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду;

41) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

42) осуществляет подготовку документов, проектов, решений о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан города;

43) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области и Уставом города Ливны.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление имеет право:

1) запрашивать информацию о деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления, расположенных на территории города;

2) проводить документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации) сохранности и целевого использования муниципального имущества, переданного юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области;

3) запрашивать у субъектов, наделенных правом пользования или распоряжения муниципальным имуществом, любую информацию, касающуюся вопросов использования и распоряжения муниципального имущества, переданного им в пользование или владение;

4) требовать от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц, общественных организаций устранения нарушений имущественных прав и интересов муниципального образования;

5) в пределах предоставленных полномочий защищать интересы муниципального образования в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

6) запрашивать в установленном порядке у учреждений юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информацию о правах на земельный участок и объектах недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра;

7) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Орловской области и Уставом города Ливны.

3.2. Управление обязано:

1) отчитываться о результатах своей деятельности перед Ливенским городским Советом народных депутатов и главой города Ливны;

2) в случае нарушения законодательства Российской Федерации и Орловской области, а также нанесения ущерба интересам города при совершении сделок с муниципальным имуществом обращаться в суд, арбитражный суд с исками о пересмотре или расторжении таких сделок и привлечении виновных лиц к ответственности;

3) представлять соответствующим органам финансовую и статическую отчетность;

4) нести иные обязанности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Орловской области и Уставом города Ливны.

4. Организация работы Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы города Ливны.

Начальник Управления непосредственно подчиняется главе города Ливны. Должностная инструкция начальника Управления утверждается главой города Ливны.

Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

Начальник Управления в целях реализации возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

- организует работу Управления;

- в пределах своей компетенции издает на основе и во исполнение федеральных законов, законов Орловской области и иных нормативных правовых актов приказы;

- выдает доверенности;

- разрабатывает, согласовывает должностные инструкции работников Управления и представляет их для утверждения главе города Ливны;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления перед третьими лицами во всех организациях и учреждениях независимо от формы собственности, а также судах;

- по согласованию с главой города представляет материалы в соответствующие органы на особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами РФ;

- вносит предложения главе города о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления, о применении мер материального и морального поощрения работников Управления;

- распределяет обязанности между работниками Управления;

- составляет графики отпусков работников Управления и представляет их для утверждения главе города;

- осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей муниципальных предприятий, представляет их главе города на согласование, принимает на работу и увольняет с работы руководителей муниципальных предприятий, заключает с ними трудовые договоры, ведет трудовые книжки;

- открывает в пределах компетенции Управления счета в банках, заключает договоры (соглашения) от имени Управления;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления и не противоречащие действующему законодательству РФ, законодательству Орловской области, Уставу города Ливны.

4.2. В отсутствие начальника Управления временное исполнение обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления, начальника отдела земельных отношений Управления или иное лицо по распоряжению администрации города.

4.3. На работников Управления, должности которых включены в реестр должностей муниципальной службы, распространяется Федеральный закон РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области». В Управлении могут быть образованы должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления. Отношения между работниками и Управлением регулируются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.4. Форма, система и размер оплаты труда работников Управления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством согласно штатному расписанию. Штатное расписание Управления утверждает глава города.

4.5. Работники Управления имеют служебные удостоверения установленного образца.

4.6. Финансовые документы и отчеты подписываются начальником Управления или лицом, его замещающим, наделенным соответствующими полномочиями, и главным бухгалтером Управления или лицом, его замещающим, наделенным соответствующими полномочиями.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

5.2. Управление не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в собственности города Ливны, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

Управление может быть ликвидировано или реорганизовано на основании решения Ливенского городского Совета народных депутатов или по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

7. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решений Ливенского городского Совета народных депутатов.