**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области по адресу:**

Орловская область, город Ливны, ул.Дружбы Народов

(территория, прилегающая к МУТП Ливенское»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Орловской области 05 марта 2011 года № 68 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Орловской области», постановлением администрации города Ливны от 14 августа 2019 года № 563 «О проведении конкурса на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области».

1.2. Организатор конкурса - комитет экономики, предпринимательства и торговли администрации города Ливны Орловской области.

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области (далее - Конкурсная комиссия) утвержден постановлением администрации города Ливны от 14 августа 2019 года № 563 «О проведении конкурса на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области».

1.4. Предмет конкурса – определение победителя на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и условия проведения ярмарки** | | |
| **Адрес размещения: Орловская область, г.Ливны, ул.Дружбы Народов**  **(территория, прилегающая к МУТП «Ливенское»)** | | |
| **Срок действия договора** | **Тип ярмарки** | **Вид торгового объекта** |
| с 01.10.2019 по 01.10.2024 года | Фермерская | Торговые прилавки |

1.5. Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее исполнять функции администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области.

1.6. При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в Конкурсе:

- не проведение ликвидации в отношении претендента на участие в Конкурсе – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности претендента на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

**2. Требования к содержанию заявки**

2.1. [Заявка](#P418) на участие в Конкурсе подается в сроки, установленные конкурсной документацией, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Заявка на участие в Конкурсе подается в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

2.3. Заявка на участие в Конкурсе на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» должна содержать:

2.3.1. Сведения и документы об участнике Конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенную нотариусом (для ИП), либо подлинный экземпляр, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (для юр. лиц);

в) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц);

г) заявление в простой письменной форме об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2DB330149C9859EE3C0B431B788C442572879936FD7D707EF7335140D7Z0T5O) Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

е) конкурсное предложение, содержащее информацию, являющуюся критериями оценки заявок.

2.4. Не допускается требование у заявителя иных документов, не предусмотренных [пунктом 7.3](#P218) настоящего Положения.

2.5. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника Конкурса (при наличии) и подписана участником Конкурса (или уполномоченным лицом).

2.6. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

2.7. Прием заявок и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Конкурса, не допускается. Заявка возвращается в день ее поступления без вскрытия.

**3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Срок и место подачи заявок для участия в Конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 16 августа 2019 по 16 сентября 2019 с 10:00 до 17:00 по рабочим дням (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: 303850, Орловская , г.Ливны, ул.Ленина, д.7, каб.18.

3.2. Срок окончания подачи заявок устанавливается 16 сентября 2019 года 17:00 часов (время московское). Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

3.3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

17 сентября 2019 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: 303850, Орловская , г.Ливны, ул.Ленина, д.7, каб. 24.

3.4. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении предмета Конкурса.

3.5. Прием заявок и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Конкурса, не допускается.

3.6. Претенденты на участие в Конкурсе и организатор Конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия Конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.7. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4. **Разъяснение положений конкурсной документации**

**и внесение в нее изменений**.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором Конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.3. Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию допускается не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором Конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем соискателям, которым была представлена конкурсная документация в печатной форме. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;

- рассматривает зарегистрированные заявки на участие в конкурсе;

- принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса, или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- ведет протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- определяет победителей конкурса.

5.2. Формой работы конкурсной комиссии является:

- заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области. Результаты вскрытия оформляются протоколом;

- заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области и определение победителей, результаты конкурса оформляются протоколом.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

6.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 2 настоящей конкурсной документации;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.6. раздела 1 настоящей конкурсной документации.

6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

**7.** **Порядок оценки заявок**

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в Конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявок.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

7.3. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоено наибольшее количество баллов.

7.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

7.5. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

8.1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конкурсного условия | Описание условий, требований, документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям | Количество баллов |
| 1. Размер платы за право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» | от 50 % до 60 % от суммы сбора денежных средств на ярмарке «Фермерская»  от 61 % до 80 % от суммы сбора денежных средств на ярмарке «Фермерская»  более 81% от суммы сбора денежных средств на ярмарке «Фермерская» | 1 балл  3 балла  5 баллов |
| 1. Опыт работы участника в сфере организации ярмарок | Копии договоров по организации ярмарок, иные документы, подтверждающие опыт работы в сфере ярмарочной деятельности | За каждый договор или иной подтверждающий документ – 1 балл |
| 3. Условия реализации товаров:  - отсутствие оборудования для выкладки товаров  - наличие специализированного оборудования для выкладки товара | Подтверждающие материалы фото и видеофиксации, эскизы торгового оборудования | 0 баллов  1 балл |

Приложение 1

к конкурсной документации

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области

Дата, исх. номер

Адрес объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию по проведению Конкурса на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя - для юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут оценены как наилучшие, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и города Ливны, с требованиями конкурсной документации, условиями контракта и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Ливны Орловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

2. Данные участника конкурса:

2. 1. Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. 2. Регистрационные данные:

Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. 3. Юридический адрес/место жительства участника конкурса:

Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома (вл.) \_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_\_\_ Офис (квартира)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. 4. Почтовый адрес участника конкурса:

Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома (вл.) \_\_\_\_\_\_\_ Корпус (стр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Офис (квартира) \_\_\_\_\_\_

Номе телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. 5. Банковские реквизиты:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) М. П.

3. Конкурсные предложения участника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конкурсного условия | Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям | Конкурсное предложение участника |
|  | | |
| Размера платы на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области | от 50 % до 60 % от суммы сбора денежных средств на ярмарке «Фермерская»  от 61 % до 80 % от суммы сбора денежных средств на ярмарке «Фермерская»  более 81% от суммы сбора денежных средств на ярмарке «Фермерская» |  |
| 2. Опыт работы участника в сфере организаций ярмарок | Копии договоров по организации ярмарок, иные документы, подтверждающие опыт работы в сфере ярмарочной деятельности |  |
| 3. Условия реализации товаров:  - отсутствие оборудования для выкладки товаров  - наличие специализированного оборудования для выкладки товара | Подтверждающие материалы фото и видеофиксации, эскизы торгового оборудования |  |

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(руководитель юридического лица (подпись) М.П.

или индивидуальный предприниматель)

Приложение 2

к конкурсной документации

**Опись**

**документов, предоставляемых для участия в конкурсе на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование заявителя)

что для участия в конкурсе на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Страницы**  **с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_** | **Количество страниц** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ВСЕГО листов: | |  |

**Заявитель/представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Примечание: в опись включаются все документы, подаваемые заявителем для участия в конкурсе, в том числе заявка.

Приложение 3 к конкурсной документации

на право выполнения функций

администратора ярмарки «Фермерская» на

территории города Ливны Орловской области

Договор

на право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская» на территории города Ливны Орловской области

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города Ливны Орловской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Администратор ярмарки», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения открытого конкурса на право выполнения функций администратора ярмарки, на основании протокола на участие в Конкурсе № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право выполнения функций администратора ярмарки «Фермерская», расположенной по адресу: г.Ливны, ул.Дружбы Народов (территория, прилегающая к МУТП «Ливенское»).

1.2. Администратор ярмарки принимает на себя обязательство по качественному оказанию услуг с соблюдением требований действующего законодательства, регулирующих деятельность в области организации и проведения ярмарок.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет оперативный контроль за организацией и проведением ярмарки «Фермерская».

2.1.2. Проводит комиссионные проверки с составлением акта соблюдения обязательств, заявленных в конкурсной документации.

2.2. Администрация имеет право:

- требовать от Администратора ярмарки соблюдения условий настоящего договора;

- запрашивать у Администратора ярмарки информацию по вопросам проведения ярмарки;

- осуществлять контроль за соблюдением Администратором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки; вида, режима работы и условий ее проведения, а также условий участия в ее проведении.

2.3. Администратор ярмарки:

- выполняет работы по организации и проведению ярмарки «Фермерская» и оборудованию торговых мест;

- обеспечивает выполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (далее - План мероприятий), утвержденный администрацией города;

- обеспечивает охранные мероприятия и мероприятия по антитеррористической защищенности на территории ярмарки «Фермерская» на период работы ярмарки;

- обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и города Ливны;

- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, постановлением Правительства Орловской области от 05 марта 2011 года № 68 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Орловской области», а также требований, установленных настоящим Договором;

- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке гражданами-главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством;

- взимает плату за предоставление торговых мест на ярмарке «Фермерская» по тарифам, утвержденным Администрацией;

- выполняет все условия в соответствии с конкурсным предложением;

- обеспечивает соблюдение участниками ярмарки условий реализации товаров с использованием специализированного торгового оборудования для выкладки товара, (инвентаря, торгово-технологического оборудования, весоизмерительных приборов) и в соответствии с ассортиментом специализации ярмарки;

- оборудует вывеску с указанием администратора ярмарки, должностного лица, назначенного администратором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы.

**3. Срок действия Договора и плата за право выполнения функций**

**организатора ярмарки**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. включительно.

3.2. Плата за право выполнения функций Администратора ярмарки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы сбора денежных средств на ярмарке «Фермерская».

3.3. По результатам выполнения функций Администратора ежеквартально Администратором ярмарки представляется акт оказания услуг до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Организатор ярмарки рассматривает данный акт и подписывает или отказывает в подписании с указанием причин.

3.4. Администратор ярмарки вносит плату ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на основании акта оказанных услуг. Датой уплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет города Ливны Орловской области.

3.5. Подтверждением оплаты Администратора ярмарки являются квитанция или платежное поручение.

3.6. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению сторон.

3.7. Администрация вправе осуществлять контроль за суммой сбора денежных средств на ярмарке «Фермерская».

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Администратор ярмарки выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы, указанной в акте, за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае выявления Администрацией фактов неисполнения обязанностей Администратором ярмарки, предусмотренных [пунктом 2.3 раздела 2](#P626) настоящего Договора Администрация вправе:

- обязать Администратора ярмарки в 2-дневный срок устранить данные нарушения;

- уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях;

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неустранения нарушений в двухдневный срок.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Администратором ярмарки обязательств, предусмотренных [пунктами 2.](#P627)3 настоящего Договора, Администратор ярмарки несет ответственность в виде штрафа в размере 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

**5. Условия расторжения Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право также досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Прекращение Администратором ярмарки в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.2. В случае необходимости использования земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей; ремонта или реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение ярмарки препятствует осуществлению работ; размещения объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Администратору ярмарки письменное уведомление. По истечении 10 дней с момента получения Администратором ярмарки указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым, а обязательства сторон прекращаются за исключением обязанностей, предусмотренных пунктами 5.4. и 5.5. настоящего договора.

5.4. После расторжения Договора конструкции подлежат демонтажу Администратором ярмарки в течение 5 дней.

5.5. В случае невыполнения демонтажа конструкции Администратором ярмарки в добровольном порядке Администрация вправе самостоятельно осуществить указанные действия за счет Администратора ярмарки.

**6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**7. Заключительные положения**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Все споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению путем переговоров между Сторонами.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Администратор ярмарки** |  |