**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытый конкурс на право выполнения функций организатора ярмарки на территории города Ливны Орловской области по адресу:**

Орловская область, город Ливны, ул.М.Горького (у павильона «Родное село»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Орловской области 05 марта 2011 года № 68 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Орловской области», постановлением администрации города Ливны от 24 апреля 2019 года № 294 «О проведении конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки на территории города Ливны Орловской области».

1.2. Организатор конкурса - комитет экономики, предпринимательства и торговли администрация города Ливны Орловской области.

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области (далее - Конкурсная комиссия) утвержден постановлением администрации города Ливны от 24 апреля 2019 года № 294 «О проведении конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки на территории города Ливны Орловской области».

1.4. Предмет конкурса – определение победителя на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области.

|  |
| --- |
| **Место и условия проведения ярмарки** |
| **Адрес размещения: Орловская область, г.Ливны, ул.М.Горького** **(у павильона «Родное село»)** |
| **Срок проведения ярмарки** | **Тип ярмарки** | **Вид торгового объекта** |
| С 20 июня по 23 июня 2019 года | универсальная  | палатка |

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее исполнять функции организатора ярмарки на территории города Ливны Орловской области.

2.2. При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в Конкурсе:

2.2.1. Не проведение ликвидации в отношении претендента на участие в Конкурсе – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.2. Не приостановление деятельности претендента на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

**3. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе**

3.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в сроки, установленные конкурсной документацией, по форме согласно приложению № 1 к настоящей документации.

3.2. Заявка на участие в Конкурсе подается в простой письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

3.3. Заявка на участие в Конкурсе на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области должна содержать:

1) сведения и документы об участнике Конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенную нотариусом (для физических лиц), либо подлинный экземпляр заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (для юридических лиц);

г) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц);

д) заявление в простой письменной форме об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента на участие в Конкурсе установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе, или копии таких документов;

3) конкурсное предложение, содержащее информацию, являющуюся критериями оценки заявок;

4) фотографию или эскиз ярмарки.

3.4. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц) и подписана претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

**4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

 4.1.Срок и место подачи заявок для участия в Конкурсе: Заявки на участие в конкурсе принимаются с 26 апреля 2019 по 27 мая 2019 с 10:00 до 17:00 по рабочим дням (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: 303850, Орловская , г.Ливны, ул.Ленина, д.7, каб.18.

 4.2.Срок окончания подачи заявок устанавливается до 27 мая 17:00 часов (время московское). Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

 4.3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

28 мая 2019 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: 303850, Орловская , г.Ливны, ул.Ленина, д.7, каб. 24.

4.4. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении предмета Конкурса.

4.5. Прием заявок и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Конкурса, не допускается.

4.6. Претенденты на участие в Конкурсе и организатор Конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия Конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.7. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. **Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**.

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором Конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.3. Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию допускается не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором Конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем соискателям, которым была представлена конкурсная документация в печатной форме. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;

- рассматривает зарегистрированные заявки на участие в конкурсе;

- принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса, или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- ведет протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе;

- ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- определяет победителей конкурса.

6.2. Формой работы конкурсной комиссии является:

- заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области. Результаты вскрытия оформляются протоколом;

- заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области и определении победителей, результаты конкурса оформляются протоколом.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

7.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 3 настоящей конкурсной документации;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2. настоящей конкурсной документации.

7.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

7.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

**8.** **Порядок оценки заявок**

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в Конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

8.3. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоено наибольшее количество баллов.

8.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

8.5. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

8.1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурсного условия | Описание условий, требований, документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям | Количество баллов |
| 1. | Размера платы на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области | Конкурсное предложение о размере платы с учетом повышения начальной цены | 1За каждые 5% повышения начальной цены 5 баллов |
| 2 | Опыт работы участника в сфере организации ярмарок | Копии договоров по организации ярмарок | За каждый договор 1 балл |
| 3 | Положительные рекомендации органов местной власти | Письменные документы, подтверждающие положительные рекомендации | За каждую рекоменда-цию 1 балл |

 Приложение 1

к конкурсной документации на право выполнения функций организатора ярмарок на территории

города Ливны Орловской области

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ

ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛИВНЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 Сн = (Сб x S ) x ki х k m  /365 х Кд, где

 Сн - начальная цена договора на право выполнения функции организатора ярмарок;

 Сб - базовая цена в год за 1 кв. м, определяется как средний удельный показатель кадастровой стоимости земель для кадастрового квартала, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 25 декабря 2014 г. № 419 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов Орловской области».

S - площадь земельного участка, кв. м;

ki - коэффициент-дефлятор, соответствующий коэффициенту-дефлятору, ежегодно устанавливаемому Минэкономразвитием России и применяемому для целей главы 26.2 "Упрощенная система налогообложения" НК РФ;

k m - коэффициент места расположения ярмарки, применяемый:

- для ярмарочной площадки по ул.М.Горького –1,7;

Кд – количество дней ярмарки.

Приложение 2

к конкурсной документации

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Дата, исх. номер**

В администрацию города Ливны Орловской области

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня на территории города Ливны Орловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации, города Ливны Орловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя - для юридического лица или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ливны Орловской области, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Ливны Орловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

2. Данные участника конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
|  | Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Регистрационные данные: |  |
|  | Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОКПО |  |
|  | Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 3. | Юридический адрес/место жительства участника конкурса |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Город |  |
|  | Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
|  | Номер дома (вл.) |  |
|  | Корпус |  |
|  | Офис (квартира) |  |
| 4. | Почтовый адрес участника конкурса |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Город |  |
|  | Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
|  | Номер дома (вл.) |  |
|  | Корпус (стр.) |  |
|  | Офис (квартира) |  |
| 5. | Банковские реквизиты |  |
|  | Наименование обслуживающего банка |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

3. Конкурсные предложения участника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конкурсного условия | Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям | Конкурсное предложение участника |
|  |
| Размера платы на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области | Конкурсное предложение о размере платы с учетом повышения начальной цены |  |
| 2. Опыт работы участника в сфере организаций ярмарок | Копии договоров по организации ярмарок |  |
| 3.Положительные рекомендации органов местного самоуправления | Письменные документы, подтверждающие положительные рекомендации |  |

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

 Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (руководитель юридического лица (подпись) М.П.

или индивидуальный предприниматель)

Приложение 3

к конкурсной документации

**Опись**

**документов, предоставляемых для участия в конкурсе на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование заявителя)

что для участия в конкурсе по лоту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Страницы****с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_** | **Количество страниц** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ВСЕГО листов: |  |

**Заявитель/представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Примечание: в опись включаются все документы, подаваемые заявителем для участия в конкурсе, в том числе заявка.

 Приложение 3

к конкурсной локументации на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области

**Договор** № \_\_\_\_

на право выполнения функций организатора ярмарок на территории города Ливны Орловской области

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города Ливны Орловской области города Ливны Орловской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор ярмарки», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарок, на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с решением Конкурсной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_, Администрация предоставляет Организатору ярмарки право выполнения функций организатора ярмарки по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Право выполнения функций у Организатора ярмарки возникает после опубликования результатов Конкурса и заключения настоящего Договора.

1.3. Сроки проведения ярмарок устанавливаются с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года согласно плану организации ярмарок и тематике проведения ярмарок на территории города Ливны Орловской области, утвержденному постановлением администрации города Ливны от 20 декабря 2018 года № 903.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением требований к организации и проведению ярмарок, установленных постановлением Правительства Орловской области от 5 марта 2011 года № 68 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Орловской области».

2.1.2. Проводит комиссионные проверки с составлением акта соблюдения обязательств, заявленных в конкурсной документации.

2.2. Организатор ярмарки:

 - выполняет работы по организации ярмарок и оборудованию торговых мест;

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

- определяет режим работы ярмарки;

- определяет порядок организации ярмарки;

- определяет порядок предоставления торговых мест;

- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ участниками ярмарки по оборудованию торговых мест инвентарем, торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами (при необходимости);

- обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

- обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и города Ливны;

- создает условия для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды и др.);

- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, постановлением Правительства Орловской области от 05 марта 2011 года №68 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Орловской области», а также требований, установленных настоящим Договором;

-утверждает схему размещения торговых мест и производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.

- выполняет все условия в соответствии с конкурсным предложением;

- обеспечивает соблюдение участником ярмарки условий реализации товаров с использованием специализированного торгового оборудования и в соответствии с ассортиментной специализацией ярмарки;

- оборудует вывеску с указанием организатора ярмарок, должностного лица, назначенного организатором ярмарок ответственным за организацию и проведение ярмарок, его адреса и режима работы ярмарки;

- оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора;

- определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок;

-заключает договоры на оказание услуг с продавцами, в том числе с сельхозпроизводителями;

- осуществляет контроль за фактическим присутствием участников ярмарки, наличия у них места для торговли.

2.3. Освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение следующего дня, после окончания сроков проведения ярмарки или в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с [разделом 5](#P685) настоящего Договора.

**3. Срок действия Договора и плата за право выполнения функций**

**организатора ярмарки**

3.1. Срок действия договора устанавливается согласно извещению о проведении конкурса.

3.2. Плата за право выполнения функций Организатора ярмарки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.3. Организатор ярмарки обязан внести плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.) до момента подписания договора. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право выполнения функций Организатора ярмарки». Датой уплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет города Ливны Орловской области.

3.4. Подтверждением оплаты Организатора ярмарки являются квитанция или платежное поручение.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению сторон.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Организатор ярмарки выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае выявления Администрацией нарушений Организатором ярмарки [пункта 2.2 раздела 2](#P626) настоящего Договора Администрация вправе:

- обязать Организатора ярмарки в 2-дневный срок устранить данные нарушения;

- уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Организатором ярмарки обязательств, предусмотренных [пунктами 2.2.](#P627) настоящего Договора, Организатор ярмарки несет ответственность в виде штрафа в размере 25 000,00 (Двадцать пять тысяч) рублей.

4.5. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Организатором ярмарки обязательств, предусмотренных [пунктом 2.3](#P663). настоящего Договора, Организатор ярмарки несет ответственность в виде штрафа в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей.

**5. Условия расторжения Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Организатором ярмарки требований, указанных в [пункте 2.2](#P626) настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Организатором ярмарки в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Неустранение в срок нарушений, установленных в [п. 4.3](#P679) Договора.

5.2.4. В случае необходимости использования земельного участка, в границах которого размещаются ярмарки, для иных целей.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Организатору ярмарки письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Организатора ярмарки не менее чем за 3 дня до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение ярмарки препятствует осуществлению указанных работ;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.

5.5. После расторжения Договора конструкции подлежат демонтажу Организатором ярмарки в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж конструкции производится Организатором ярмарки в добровольном порядке за счет собственных средств.

В случае невыполнения демонтажа конструкции Организатором ярмарки в добровольном порядке Администрация вправе обратиться с соответствующими требованиями в суд.

5.7. При досрочном расторжении договора ранее внесенная плата на право выполнения функции организатора ярмарки возмещению не подлежит.

**6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**7. Заключительные положения**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Все споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению путем переговоров между Сторонами.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Организатор ярмарки** |
| Администрация города Ливны Орловской областиЮридический адрес:Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (наименование организации, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица)Юридический адрес:Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Организатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |
| **Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |