

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛИВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» июня 2016 г. № 14-ОД

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Ливенского

городского Совета народных депутатов

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=E2CBC7EB20F91685F1490914BD7296B51BCAFC751BE7C1CA260992132A780356AD067E8FH4L9H) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E2CBC7EB20F91685F1490914BD7296B51BCBF8741FE7C1CA260992132AH7L8H) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», [постановлениям](consultantplus://offline/ref=E2CBC7EB20F91685F1491719AB1EC9BA1DC8A37F1BE1CB987D56C94E7D710901HELAH)и администрации города Ливны от 24 декабря 2015 года №123 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Ливны, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 29 декабря 2015 года № 127 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ливны и подведомственных им учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Ливенского городского Совета народных депутатов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ливенский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Председатель Ливенского городского

Совета народных депутатов Е.Н. Конищева

Приложение к распоряжению

Ливенского городского Совета

народных депутатов

от 29 июня 2016 г. № 14-ОД

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ЛИВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1. Нормативы обеспечения деятельности

Ливенского городского Совета народных депутатов абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, SIM-картами, применяемые при расчете нормативных

затрат на услуги подвижной связи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количе-ство  средств  связи  (не более), шт. | Срок  полезного исполь-зования,  лет | Цена приобрете-ния единицы средств связи  (не более), руб. | Количе-ство  SIM-карт (не более), шт. | Количество абонентских номеров пользователь-ского оборудования (не более), шт. | Расходы на услуги связи в месяц (не более), руб. |
| 1. | Муниципальные должности  (председатель городского Совета) | 1 | 5 | 10000,00 | 2 | 2 | 4000,00 |
| 2. | Высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы | 1 | 5 | 7000,00 | 1 | 1 | 2000,00 |
| 3. | Прочие муниципальные служащие | 1 | 5 | 5000,00 | 1 | 1 | 500,00 |

2. Нормативы обеспечения деятельности Ливенского городского Совета народных депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных

материалов для них.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники) | Должность (группа должностей, категория должностей) | Количество принтеров, МФУ, копиро-вальных аппаратов (оргтехники) (не более), шт. | Срок полез-ного  исполь-зования, лет | Цена приобретения единицы принтера, МФУ, копироваль-ного  аппарата (оргтехники) (не более), руб. | Наименование и количество расходных материалов, объем услуг по  обслуживанию, потребляемое за год  (не более) | Цена приобре-тения единицы расходных материалов, объема услуг по обслуживанию, руб. |
| 1. | МФУ лазерная печать формата A4 | Муници-пальные должности и высшие должности муниципальной службы | 1  (на одного служащего) | 3 | 25000,00 | 8 картриджей для одной единицы оргтехники  в год | 5300,00 |
| Главные и ведущие должности муниципальной службы | 1  (на одного служащего) | 3 | 20000,00 | 12 картриджей для одной единицы оргтехники в год | 5000,00 |
| Старшие, младшие  должности муниципальной службы, а также должности служащих, не отнесен-ные к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 3 | 17000,00 | 12 картриджей для одной единицы оргтехники в год | 5000,00 |
| 2. | Принтер струйный, цветной печати формата A3 | Все должности муниципальной службы | 1  (на одно  структурное подразде-ление) | 3 | 27000,00 | 6 картриджей для одной единицы оргтехники в год | 14000,00 |
| 3. | Принтер струйный (цветная печать формата A 4) | Все должности муниципальной службы, а также должности служащих, не отнесен-ных к должностям муниципальной службы | 1 (на одно структурное подразде-ление) | 3 | 24000,00 | 2 комплекта картриджей для одной единицы оргтехники в год | 8100,00 |

3. Нормативы обеспечения деятельности Ливенского городского Совета народных депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение планшетных компьютеров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип планшетного компьютера | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количество планшетных компьютеров  (не более), шт. | Срок полезного использова-ния,  лет | Цена приобретения 1–го планшетного компьютера  (не более), руб. |
| 1. | Планшетный компьютер с диагональю экрана не более 10,1'' | Муниципальные должности, высшие должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 3 | 51000,00 |
| Главные должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 3 | 47000,00 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 3 | 45000,00 |
| Старшие и младшие должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 3 | 43000,00 |

4. Нормативы обеспечения деятельности Ливенского городского Совета народных депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение носителей информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид носителя информации | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количество носителей информации в год  (не более), шт. | Цена приобретения единицы носителя информации  (не более), руб. |
| 1. | Внешний универсальный привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одно структурное подразделение ежегодно) | 3000,00 |
| 2. | USB Flash накопитель | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего в три года) | 700,00 |
| Председатель городского Совета | 1 (на три года) | 700,00 |

5. Нормативы обеспечения деятельности Ливенского городского Совета народных депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение периодических печатных изданий

и справочной литературы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид периодического издания и справочной литературы | Количество периодических печатных изданий и справочной литературы в год (не более), компл. |
| 1 | Периодическое издание «Ливенская газета» | Не более 1 |
| 2 | Периодическое издание «Орловская правда» | Не более 1 |
| 3 | Периодическое издание «Российская газета» | Не более 1 |
| 4 | Журнал «Муниципальная Россия» | Не более 1 |

Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Ливенского городского Совета народных депутатов.

6. Нормативы обеспечения деятельности Ливенского городского Совета народных депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип мебели | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количество мебели  (не более),  шт. | Срок полезного использо-вания,  лет | Цена приобретения единицы предмета мебели  (не более), руб. |
| 1. | Стол офисный | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 5 | 25000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 5 | 15000,00 |
| 2. | Стул офисный | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 15 (на одного служащего) | 5 | 5000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 5 | 2000,00 |
| 3. | Кресло офисное | Муниципальные должности, высшая должность муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 5 | 35000,00 |
| Главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 5 | 10000,00 |
| 4. | Шкаф офисный для документов | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 5 | 20000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 5 | 10000,00 |
| 5. | Шкаф для одежды | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 5 | 25000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 5 | 10000,00 |
| 6. | Тумба приставная | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 4 (на одного служащего) | 5 | 7000,00 |
| Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 5 | 4000,00 |
| 7. | Диван | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 5 | 30000,00 |

7. Нормативы обеспечения деятельности Ливенского городского Совета народных депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид канцелярских принадлежностей | Должность (группа должностей, категория должностей)\* | Количество канцелярских принадлежностей в год  (не более), шт. | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей  (не более), руб. |
| 11  1. | Папка-регистратор на кольцах 80 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 136,00 |
| 2.  2. | Папка-регистратор на кольцах 50 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 125,00 |
| 3.  3. | Папка-уголок пластиковая | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 15,00 |
| 4.  4. | Папка-конверт на кнопке А4 | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 5. | Папка-конверт на кнопке А5 | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 5.  6. | Папка с зажимом пластиковая | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 50,00 |
| 6.  7. | Папка пластиковая на кольцах | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 60,00 |
| 7.  8. | Папка-скоросшиватель пластиковая | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 8.  9. | Папка "Дело" картонная | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 10,00 |
| 9.  10. | Папка "Дело" картонная со скоросшивателем | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 15 (на одного служащего) | 15,00 |
| 10.  11. | Папка "Дело" на завязках | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 11.  12. | Планшет с прижимом | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 120,00 |
| 12.  13. | Короб архивный картонный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 240,00 |
| 13.  14. | Файл прозрачный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 100 (на одного служащего) | 3,00 |
| 14.  15. | Бумага для записей (блок) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 50,00 |
| 15.  16. | Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 200,00 |
| 16.  17. | Стикеры цветные (блок) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 95,00 |
| 17.  18. | Бумага для факса в роликах | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 80,00 |
| 18.  19. | Лента клейкая (скотч) 25 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 38,00 |
| 19.  20. | Лента клейкая (скотч) 50 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 60,00 |
| 20.  21. | Ластик | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 15,00 |
| 21.  22. | Точилка для карандашей | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 25,00 |
| 22.  23. | Степлер 10 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 160,00 |
| 23.  24. | Степлер 24 мм | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 290,00 |
| 24.  25. | Антистеплер | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 25.  26. | Дырокол | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 200,00 |
| 26.  27. | Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 15,00 |
| 27.  28. | Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 35,00 |
| 28.  29. | Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 27,00 |
| 29.  30. | Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 35,00 |
| 30.  31. | Зажимы для бумаг 20 мм (упаковка 12 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 130,00 |
| 31.  32. | Зажимы для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 150,00 |
| 32.  33. | Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 33.  34. | Ножницы | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 90,00 |
| 34.  35. | Нож канцелярский | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 100,00 |
| 35.  36. | Линейка пластиковая на 15 см | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00 |
| 36.  37. | Линейка пластиковая на 30 см | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00 |
| 37.  38. | Краска штемпельная | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на четырех служащих) | 42,00 |
| 38.  39. | Гель для увлажнения пальцев | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 100,00 |
| 39.  40. | Клей-карандаш | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 30,00 |
| 40.  41. | Клей ПВА | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 40,00 |
| 41.  42. | Корректирующая жидкость | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 40,00 |
| 42.  43. | Лоток для бумаг горизонтальный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 300,00 |
| 43.  44. | Лоток для бумаг вертикальный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 300,00 |
| 44.  45. | Подставка под канцелярские товары (органайзер) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 200,00 |
| 45.  46. | Карандаш чернографитный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 47.  47. | Ручка шариковая, синяя | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 30,00 |
| 48.  48. | Ручка гелевая, синяя | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 50,00 |
| 49.  49. | Ручка гелевая, черная | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 50,00 |
| 50.  50. | Ручка гелевая, красная | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 30,00 |
| 51.  51. | Стержень шариковый, синий | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 10,00 |
| 52.  52. | Стержень гелевый, синий | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 20,00 |
| 53.  53. | Стержень гелевый, черный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 20,00 |
| 54.  54. | Маркер перманентный черный | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 48,00 |
| 55.  55. | Маркер-выделитель текста | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 50,00 |
| 57.  56. | Ежедневник | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 250,00 |
| 60.  57. | Книга учета  (96 листов) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 90,00 |
| 61.  58. | Книга учета (144 листа) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 180,00 |
| 63.  59. | Калькулятор | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 350,00 |
| 64.  60. | Датер | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на десять служащих) | 500,00 |
| 61. | Папка "Адресная" | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 110,00 |
| 62. | Корректирующая лента | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на четверых служащих) | 110,00 |
| 63. | Корректирующая ручка | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 64. | Фоторамка | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 150,00 |
| 65. | Шило | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на десять служащих) | 80,00 |
| 66. | Штемпельная подушка | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на структурное подразделение) | 110,00 |
| 67. | Бланк благодарности | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 20,00 |
| 68. | Грамота | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 20,00 |
| 69. | Бумага ксероксная А4 | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 240,00 |
| 70. | Бумага ксероксная А3 | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 435,00 |
| 71. | Перекидной календарь | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 72. | Блокнот для записей | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 73. | Подставка под календарь | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 150,00 |

8. Нормативы обеспечения деятельности Ливенского городского Совета народных депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид | Должность (группа должностей, категория должностей)\*, профессия | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год (не более), шт. | Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более), руб. |
| 1. | Туалетное мыло | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 40,00 |
| 2. | Бумага туалетная (без втулки) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 24 (на одного служащего, рабочего) | 10,00 |
| 3. | Полотенца бумажные  (упаковка 2 шт.) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 4 (на одного служащего, рабочего) | 80,00 |
| 4. | Мыло жидкое (0,5 л) | Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 3 (на одного служащего, рабочего) | 60,00 |

\* - категории должностей приводятся в соответствии с законом Орловской области от 09.01.2008 г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»