



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛИВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«25» апреля 2012 г. № 12/76 - ГС

**Принято на 12 заседании  
Ливенского городского Совета  
народных депутатов IV созыва**

**Об утверждении Положения «О постоянных  
депутатских комиссиях Ливенского  
городского Совета народных депутатов»**

Ливенский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Ливенского городского Совета народных депутатов (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ливенский вестник» и разместить на сайте <http://www.adminliv.ru>.

Председатель Ливенского городского  
Совета народных депутатов

Е.Н. Конищева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ ЛИВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию работы постоянных комиссий Ливенского городского Совета народных депутатов.

Постоянная депутатская комиссия Ливенского городского Совета народных депутатов (в дальнейшем - комиссия) является основным рабочим органом Ливенского городского Совета народных депутатов (далее - городской Совет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, включенных на рассмотрение городского Совета, а также для контроля за принятыми нормативными актами городского Совета, собственных решений, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Комиссии образуются решением городского Совета на весь срок его полномочий из числа депутатов.

3. Комиссии руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Орловской области, Уставом города Ливны, нормативными правовыми актами городского Совета, Регламентом городского Совета и настоящим Положением.

### Статья 2. Полномочия и права комиссий

1. К полномочиям комиссий относится:

1) рассмотрение вопросов, относящихся к ведению комиссии (приложение к настоящему Положению), и выработка соответствующих заключений, предложений, проектов решений комиссии;

2) предварительное рассмотрение и изучение материалов, проектов решений, депутатских запросов, подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение городского Совета;

3) внесение вопросов и предложений в повестку дня заседания городского Совета;

4) подготовка материалов для рассмотрения городским Советом, разработка проектов его решений;

5) выполнение решений Совета, поручений председателя Совета и его заместителя;

6) контроль за исполнением решений Совета;

7) осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию решением городского Совета.

2. Комиссии имеют право:

1) рассматривать на заседании комиссии вопросы, относящиеся к ведению комиссии, а также другие вопросы согласно решению городского Совета и поручению председателя городского Совета;

2) вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях городского Совета;

3) в целях осуществления законодательной инициативы разрабатывать и вносить на рассмотрение городского Совета проекты законов Орловской области, а также предложения по их совершенствованию;

4) выступать с инициативой о проведении внеочередного заседания городского Совета;

5) определять по согласованию с председателем городского Совета состав приглашенных на заседание городского Совета;

6) выделять своих представителей в качестве докладчиков по вопросам, внесенным комиссией на рассмотрение городского Совета;

7) получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

### Статья 3. Осуществление депутатской деятельности в комиссиях городского Совета

1. Основной формой депутатской деятельности в комиссиях городского Совета является участие в работе заседаний комиссии, подготовке и принятии ее решений.

2. Депутат может быть членом только одной комиссии. Члены комиссии при голосовании имеют один голос, обладают равными правами.

3. Члены комиссии имеют право:

1) предлагать вопросы на рассмотрение комиссии, ставить вопросы о внесении на рассмотрение комиссий проектов решений городского Совета и комиссии, в том числе о внесении изменений в действующие решения;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и к другим материалам комиссии;

3) участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях комиссий, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

4) оглашать на заседаниях комиссий обращения граждан;

5) получать необходимые документы и другие материалы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

4. Члены комиссии могут быть выведены из состава или переведены в другую комиссию решением городского Совета на основании их личных заявлений.

### Статья 4. Основы организации работы комиссий

1. Количество, наименование и численный состав комиссий определяется решением городского Совета по представлению председателя городского Совета. Деятельность комиссии может быть прекращена досрочно решением городского Совета.

2. Формирование комиссий производится с учетом заявлений депутатов.

В состав комиссий не включаются председатель городского Совета и его заместитель.

3. Комиссии ответственны перед городским Советом и ему подотчетны. Комиссии информируют городской Совет о своей работе не реже одного раза в год.

4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов депутатов от состава комиссии. Председатели комиссий утверждаются на заседании городского Совета в соответствии с Регламентом городского Совета.

5. Председатель комиссии работает на непостоянной основе.

Председатель комиссии:

1) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации;

2) вносит проект плана работы комиссии на заседание комиссии, организует и обеспечивает выполнение плана работы, принятого комиссией;

3) созывает заседания комиссии, определяет время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) обеспечивает совместно с аппаратом городского Совета своевременное информирование депутатов комиссии о заседаниях комиссии и рассматриваемых на них вопросах;

5) руководит подготовкой заседаний комиссий и вопросов, вносимых на рассмотрение комиссий;

6) определяет перечень приглашенных лиц на заседание комиссии;

7) ведет заседания комиссии, ведет подсчет голосов при принятии решений;

7) докладывает комиссии о положении дел, подписывает решения комиссии, протоколы заседаний и другие документы комиссии;

8) оказывает совместно с аппаратом городского Совета содействие депутатам комиссии в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией по рассматриваемым вопросам;

9) координирует деятельность депутатов комиссии, дает им поручения по вопросам, относящимся к ведению комиссии, контролирует порядок и сроки их выполнения;

10) вносит предложения председателю городского Совета о включении вопросов в повестку дня заседания городского Совета; обеспечивает подготовку проекта решения городского Совета;

11) организует взаимодействие с другими комиссиями городского Совета и с соответствующими подразделениями администрации города;

13) по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях городского Совета, депутатских слушаниях, публичных слушаниях, совещаниях и др.;

14) организует выполнение решений городского Совета.

6. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно решением городского Совета.

7. Заместитель председателя комиссии:

1) избирается на заседании комиссии большинством голосов депутатов от состава комиссии;

2) осуществляет по поручению председателя комиссии или по решению комиссии отдельные его функции в соответствии с распределением обязанностей между ними;

3) выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих функций

7. Член комиссии имеет право:

1) выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании городского Совета;

2) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

3) запрашивать копии документов и материалов комиссии;

4) вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы;

5) оглашать на заседаниях комиссии обращения граждан.

8. Член комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, депутатских слушаниях, публичных слушаниях, организуемых комиссией, и участвовать в выработке и принятии решений;

2) в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп, сформированных комиссией, и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений.

## Статья 5. Порядок работы комиссий

1. Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными на его заседании.

2. Комиссия выполняет свою работу на основе коллективного, свободного, открытого, делового обсуждения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, коллегиальности принимаемых решений, принятия решений большинством и соблюдения прав меньшинства.

3. Заседания комиссии созываются по плану и по мере необходимости. Председатель комиссии сообщает не менее чем за три дня в аппарат городского Совета о проведении заседания и предоставляют повестку дня заседания, а также другие необходимые документы (проекты решений и др.).

4. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю комиссии и в аппарат городского Совета.

5. Заседания комиссии ведет ее председатель.

6. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

7. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии.

8. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты городского Совета, не входящие в состав комиссии, муниципальные служащие аппарата городского Совета.

9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа состава комиссии. Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости могут проводиться закрытые заседания.

10. Комиссия принимает свои акты в форме заключений, рекомендаций и решений.

11. Акты комиссии, принятые на его заседаниях, представляются в аппарат городского Совета для направления их до сведения председателя городского Совета и рассмотрения лицами, указанными в решении.

Решения, заключения комиссии направляются лицам, указанным в решении комиссии, сопроводительным письмом председателя городского Совета.

12. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов. Комиссии вправе делегировать рабочей группе подготовку проекта решения Совета.

13. На заседании комиссии ведется протокол. Работники аппарата городского Совета оказывают помощь в оформлении протокола заседания комиссии и принятых ею решений.

#### Статья 6. Отношения комиссий Совета с председателем и его заместителем.

##### Взаимодействие комиссий городского Совета

1. Комиссии городского Совета в пределах своей компетенции являются независимыми и равноправными.

2. Председатель городского Совета координирует работу комиссий в форме поручений, рекомендаций и замечаний.

3. Комиссии взаимодействуют исходя из решения вопросов, находящихся в компетенции городского Совета. Совместные заседания проводятся по инициативе одной из комиссий или председателя городского Совета. Порядок ведения совместных заседаний определяется на каждом совместном заседании комиссий.

4. Споры между комиссиями решаются председателем городского Совета, а в случае необходимости - на заседании городского Совета.

#### Статья 7. Заключительные положения

1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в городской Совет.

2. Правовое, материально-техническое обеспечение работы комиссий осуществляет аппарат городского Совета.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ВОПРОСОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ВЕДЕНИЮ  
ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ЛИВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

1. Планово-бюджетная и финансовая комиссия

В компетенцию постоянной планово-бюджетной и финансовой комиссии входит рассмотрение вопросов:

1. Предварительное рассмотрение бюджета, программ социально-экономического развития города, изменений и дополнений к ним, отчетов об их выполнении.

2. Рассмотрение и подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетной и налоговой политики в городе Ливны.

3. Рассмотрение отчетов об исполнении бюджета города Ливны.

4. Рассмотрение проектов решений городского Совета по вопросам, связанным с необходимостью внесения изменений в городской бюджет.

5. Разработка предложений по вопросам бюджетной и налоговой политики в городе для рассмотрения в других комиссиях.

6. Проработка вопросов об установлении ставок местных налогов и сборов в городской бюджет, о предоставлении льгот и преимуществ по платежам в городской бюджет.

2. Комиссия по промышленности, транспорту,  
связи и коммунальному хозяйству

Рассмотрение вопросов и подготовка проектов решений (в том числе в рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения) по следующим направлениям:

1. Развитие и функционирование жилищно-коммунального хозяйства на территории города.

2. Организация в границах города электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом.

3. Обеспечение малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

4. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и

промышленных отходов.

5. Организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

6. Организация проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

7. Рассмотрение вопросов по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в т.ч. порядка и условий его приватизации, порядка передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи жилья в аренду.

8. Рассмотрение вопросов по определению порядка формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности.

9. Рассмотрение вопросов по определению правил пользования природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

10. Рассмотрение вопросов по определению порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

11. Предварительное рассмотрение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

12. Предварительное рассмотрение и изучение, подготовка заключений по вносимым администрацией города вопросам имущественных отношений, в т.ч. передачи в хозяйственное ведение, доверительное управление; залога, определения условий обеспечения займов и кредитов городского бюджета; дарения, приватизации и продажи; передачи в федеральную собственность, собственность Орловской области; принятия, приобретения в муниципальную собственность; предоставления муниципальной преференции по арендной плате.

13. Предварительное рассмотрение Единого реестра муниципальной собственности, годового отчета о поступлении и выбытии имущества, относящегося к муниципальной собственности.

14. Осуществление контроля за деятельностью администрации города и ее структурных подразделений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, связанной в т.ч. с учетом, инвентаризацией, оценкой, регистрацией права на объекты и сделок, проведением торгов; с использованием нежилых помещений, рекламного пространства, пакетов акций, имущества муниципальной казны; с предоставлением помещений в аренду, безвозмездное пользование; с передачей имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление; с залогом, дарением, продажей имущества; с передачей имущества в федеральную собственность, собственность Орловской области, принятием и приобретением в муниципальную собственность; с реализацией Прогнозного плана (программы) приватизации, возмездным отчуждением арендуемого имущества, осуществлением программ повышения эффективности использования имущества; с банкротством муниципальных предприятий и акционерных обществ с муниципальной долей собственности.

15. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, связанной с эффективным использованием муниципального имущества.

16. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и



организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

17. Развитие и функционирование муниципального транспорта.
18. Рассмотрение планов и программ развития города в сфере транспорта.

### 3. Комиссия по строительству, экологии и землепользованию

В компетенцию постоянной комиссии по строительству, экологии и землепользованию входит рассмотрение вопросов по следующим направлениям:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам строительства, архитектуры и землепользования в городе Ливны.
2. Осуществление взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления, инвестиционных, строительных, проектных, общественных организаций в сфере землепользования, строительства и архитектуры на территории города Ливны.
3. Контроль за деятельностью должностных лиц органов местного самоуправления при управлении и распоряжении земельными участками.
4. Участие в разработке, внесении изменений и реализации генерального плана города, правил землепользования и застройки.
5. Внесение предложений при подготовке документов по проведению конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации.
6. Подготовка предложений по благоустройству и озеленению города (в том числе устройство и содержание зеленых насаждений, парков, скверов, бульваров).
7. Участие в формировании проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур.
8. Участие в подготовке предложений по реконструкции существующей застройки.
9. Участие в разработке нормативно-правовой базы по реализации целевых программ строительства жилья и объектов социальной сферы, сноса аварийного и ветхого жилья.
10. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Ливны.
11. Рассмотрение планов и программ развития города в сфере дорожного хозяйства.
12. Иные вопросы в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

### 4. Комиссия по культуре, образованию, здравоохранению, социальной защите населения, молодежной политике

В компетенцию постоянной комиссии по культуре, образованию, здравоохранению, социальной защите населения, молодежной политике входит рассмотрение вопросов по следующим направлениям:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным

общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2. Организация оказания на территории города первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи.

3. Участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры.

4. Участие в организации работы по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

5. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

6. Создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения.

7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

9. Взаимодействие с администрацией города, общественными организациями и движениями по вопросам социальной политики, оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности.

10. Контроль за выполнением решений городского Совета в сфере социальной политики.

11. Осуществление контроля за формированием и выполнением Программы наказов избирателей.

#### 5. Комиссия по соблюдению законности, охране общественного порядка, регламента и правил депутатской этики

1. Нормотворческая деятельность по вопросам осуществления и развития местного самоуправления.

2. Правовое регулирование по вопросам, связанным:

- с деятельностью городского Совета, его комитетов, комиссий, депутатских групп, депутатов; органов местного самоуправления, муниципальных органов;
- с проведением городского референдума, муниципальных выборов;
- с муниципальной службой;
- с территориальным общественным самоуправлением.

3. Внесение изменений и дополнений в Устав города Ливны, Регламент Ливенского городского Совета народных депутатов.

4. Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, принятых городским Советом, подготовка проектов новых нормативных актов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.

5. Рассмотрение и подготовка проектов решений по вопросам, связанным с деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных органов, органов территориального общественного самоуправления.

6. Осуществление контроля за выполнением решений городского Совета по вопросам осуществления и развития местного самоуправления.

7. Рассмотрение и подготовка проектов решений по определению порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

8. В рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения рассматривает вопросы:

- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

- организации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования.

#### 6. Комиссия по торговле, предпринимательству, обеспечению продовольствием, защите прав потребителей, бытовому обслуживанию населения

Рассмотрение вопросов и подготовка проектов решений (в том числе в рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения) по следующим направлениям:

1. Экономическая политика и комплексное социально-экономическое развитие территории города.

2. Муниципальный сектор экономики, финансово-хозяйственная деятельность муниципальных предприятий, в т.ч. вопросов прохождения процедуры банкротства.

3. Инновационная и инвестиционная деятельность.

4. Внешнеэкономические (в том числе международные) связи в соответствии с федеральными законами.

5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, создание акционерных и иных хозяйственных обществ, установление основных целей деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

7. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

8. Тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

9. Рассмотрение вопросов, связанных с порядком выдачи разрешений на установку рекламных конструкций.

10. Создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

11. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.